## Microsoft 365 - pridanie/odstránenie používateľa a pridelenie/odobratie licencie (správca služby)

### 1. Pridanie používateľa

а.

V prehliadači webových stránok si otvorte adresu www.office.com, kliknite na "**Prihlásiť sa**" a prihláste sa ako správca. Na prihlásenie správcu môžete použiť aj adresu admin.microsoft.com.

#### Vľavo dole kliknite na ikonku 🚺.

	Office		🔎 Hľadať					
•	1	Dobrý deň					Nainštalujte	si Office \vee
		Všetko Moje nedávne Zdieľané	Obľúbené položky			Napíšte text na filtrova	inie zoznałgiu	↑ Nahrať
×		🗋 🗸 Názov		Upravené 🗸	Zdieľa 🗸	Aktivita 🗸		
•								
0				<b>E</b> 10				
6			Ž	iadny obľúbený obs	ah			
			Označte položk	u zo zoznamu za obľúbenú	a my ju dáme sem			
2								
	7							

~ ~ ~		Dokončiť nast Business Stand Teraz je vhodné nalnistalovať apliká S predplatným na Microsoft 365 Bus	avenie služby Microsoft 365 dard de balika Office ness Standard ziskate najnovšie verzie aplikácií Word. Excel. PowerPoint a Outlook.
	-+ Pridat karty Microsoft Teams	Prejiť na riudené nastavenie Spravovanie používateľov	- Aplikácie Office
	Podpora vzdialených pracovníkov cez službu Teams         Zistite. ako spravovať službu Teams pri práci z domu. Ziskate pomoc s natavením, krátke videš a tip.            Stužba Teams je pre vašu organizáciu zapnutá             Kontrola stavu nastavenia pre nových používateľov služb	Spravovanie používateľov Pridšvajte, upravujte a odstraňujte kontá používateľov a obnovujte ich heliš.	Inštalovať počítačové aplikácie Office
	Hosťovský pristup je zapnutý	Pridať používateľa Upraviť používateľa 🗸	Inštalovať Office Dalšie možnosti Inštalácie Q

V strede obrazovky v časti "Spravovanie používateľov" kliknite na "Pridať používateľa".



#### d.

Zadajte jeho meno, priezvisko a meno používateľa. V spodnej časti máte možnosť vybrať automaticky/manuálne vytvoriť heslo, požadovať zmenu hesla po prvom prihlásení (odporúčame) a po dokončení odoslať heslo na vami zadaný e-mail (odporúčame). Po vyplnení všetkých údajov kliknite na "Ďalej".

🔵 Základy		
	Nastaviť zákl	ady
<ul> <li>Licencie na produkty</li> </ul>		
Voliteľné nastavenia	Ak chcete začať, vyplňte n používateľa.	iektoré základné informácie o tom, koho pridávate ako
Dokončiť		
	Meno	Priezvisko
	Ján	Vyskúšaj
	Zobrazované meno *	
	Ján Vyskúšaj	
	Meno používateľa *	Domény
	jan.vyskusaj	@ xxxxxxxx .onmicrosoft.com
	Automaticky vytvoriť he	eslo
	Požadovať od tohto po	užívateľa zmenu hesla pri prvom prihlásení
	Po dokončení odoslať h	neslo e-mailom
	Pošlite nové heslo e-ma	ailom nasledovným príjemcom *
	jan.vyskusaj@gmail.co	m
	Juniy Skeedje gridikeo	

V tejto obrazovke **priraďte používateľovi licenciu** na Microsoft 365 zakliknutím produktu, ktorý ste zakúpili. Ak tak neurobíte, žiadne služby ako napríklad Outlook, Word, OneDrive, Teams atď. mu nebudú fungovať. Na pokračovanie kliknite na "**Ďalej**".

Pridať používateľa	
♂ Základy	Priradiť licencie na produkty
Licencie na produkty	1 2
	Prirad'te licencie, ktoré má tento používateľ mať.
Voliteľné nastavenia	
Dokončiť	Vyberte oblasť *
	Priradiť používateľovi licenciu na produkt Microsoft 365 Business Standard 0 z 12 dostupných licencií Microsoft Power Automate Free 9999 z 10000 dostupných licencií Vytvoriť používateľa bez licencie na produkt (neodporúča sa) Pravdepodobne bude mať obmedzený prístup alebo nebude mať žiaden prístup k službám Office 365, kým mu nepriradite licenciu na produkt.
	Aplikácie (29)
	Spāť Ďalej

#### f.

V časti "**Roly**" mu môžete prideliť rolu správcu a v časti "**Informácie o profile**" doplniť dodatočné informácie o používateľovi. Na pokračovanie kliknite na "**Ďalej**".

Základy	Veliteľné postovenia
<ul> <li>Licencie na produkty</li> </ul>	voliterne hastavenia
	Môžete vybrať, akú rolu chcete priradiť tomuto používateľovi, a vyplniť ďa
Voliteľné nastavenia	informàcie o profile.
O Dokončiť	
	Roly (Používateľ: žiadny správcovský prístup)
	Informácie o profile

g.

Tu nájdete zhrnutie predošlých obrazoviek. Ak je všetko správne, kliknite na "Dokončiť pridávanie".

Pridať používateľa					
🥝 Základy	Skontrolovať a dokončiť				
<ul> <li>Licencie na produkty</li> </ul>	Drizadaná nastavonia				
Voliteľné nastavenia	Pred dokončením pridávania používateľa skontrolujte všetky jeho informácie a nastavenia.				
Dokončiť	Zobrazenie a meno používateľa Ján Vyskúšaj jan.vyskusaj@xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
	Heslo Typ: Automaticky generované Odoslať komu: jan.vyskusaj©gmail.com				
	Upraviť				
	Lokalita: Slovensko Lickalita: Slovensko Licencie: Microsoft 365 Business Standard Aplikacie: Viva Vzdelávanie Seeded, Nucleus, Microsoft Azure Rights Management Service, Ešte 26 Licencië:				
	Roly (predvolené) Používateľ (bez prístupu do centra spravovania) Upraviť				
	Informácie o profile Nič nebolo zadané				
	Upraviť				
	Späť Dokončiť pridávanie				

h.

Ak ste všetko urobili správne, používateľ bol vytvorený. V prípade, ak ste zaklikli, že mu má byť poslaný e-mail s prihlasovacími údajmi, tak mu bol práve odoslaný. V inom prípade mu budete musieť doručiť prihlasovacie údaje nejakým manuálnym spôsobom. Na záver kliknite na "**Zavriet**".

Základy	
Zakiady	Používateľ Ján Vyckúčaj bol pridaný k aktívnym používateľon
Licencia na produkty	V Pouzivatel Jan Vyskusaj bol pridany k aktivnym pouzivatelor
Electrice na produkty	
Valitaľná pastavania	Jan vyskusaj sa teraz zobrazi v zozname aktivných pouzívatelov.
vonterne nastavenia	
	Podrobnosti o používateľovi
Dokončiť	Zobrazované meno: Ján Vyskúšaj
	Meno používateľa:jan.vyskusaj@xxxxxxxxx I.onmicrosoft.com
	Heslo: Ras79123
	Odosiela sa príjemcovi: jan.vyskusaj@gmail.com
	Kunané licancia
	Žiadne
	Priradené licencie
	Microsoft 365 Business Standard
	Chesta ulažiť tieta naužívstaľské nastavania ako žablánu?
	Chcete uložit tieto používatelské nastavenia ako sabionu:
	Pouzivatelske sabiony umożnuju v buducnosti rychio pridat podobnych pouzívateľov ulożením množiny zdieľaných nastavení, ako sú doména, beslo,
	licencie na produkty a roly.
	Skontrolovať nastavenia tejto používateľskej šablóny
	Pomenujte svoju šablónu *
	Priklad: FTE technik, New York

#### а.

V prehliadači webových stránok si otvorte adresu www.office.com, kliknite na "**Prihlásiť sa**" a prihláste sa ako správca. Na prihlásenie správcu môžete použiť aj adresu admin.microsoft.com.

Office		🔎 Hľadať					
• 1	Dobrý deň					Nainštalujte :	ii Office \vee
±)	Všetko Moje nedávne Zdieľané	Obľúbené položky			Napíšte text na filtrovan	ie zozna¥ju	↑ Nahrať
	🗋 🗠 Názov		Upravené $\vee$	Zdieľa 🗸	Aktivita $\vee$		
•			£ ,				
5			<b>12</b> h 💽				
1		Ž Označte položk	iadny obľúbený obs u zo zoznamu za obľúbenú a	ah 1 my ju dáme sem			
Б							
ii							
6 6							

Vľavo dole kliknite na ikonku 🕼.

C Domov  A Používatelia  Timy a skupiny  Fakturácia  Instalácia  Zobrazůť všetko	> > >		Dokončiť nas Business Star Teraz je vhodné nainštalovať api S predplatným na Microsoft 365 l	stavenie služby Microsoft 365 ndard Iikicie balika Office Business Standard ziskate najnovšie verzie aplikacii Word. Excel. PowerPoint a Outlook.
		+ Pridat karty Microsoft Teams	Spravovanie použivateľov	Aplikacie Office
		Podpora vzdialených pracovníkov cez službu Teams         Zašíta ako spravová slučbu Teams pri práci z domu. Ziskate pomoc s nastavenim, krátke videá a típy.         Stužba Teams je pre vsšu organizáciu zapnutá         Montrola stavu nastavenia pre nových používzteňov služb	Spravovanie používateľov Pridšvajte, upravujte a odstraňujte kontá používateľov a obnovujte ich ketiá.	Inštalovať počítačové aplikácie Office
		Hosťovský pristup je zapnutý	Pridať používateľa Upraviť používateľa 🗸 🗸	Inštalovať Office Ďalšie možnosti inštalácie Q

V strede obrazovky v časti "**Spravovanie používateľov**" kliknite na malú šípku vpravo dole a vyberte možnosť "**Odstrániť používateľa**".

spravovanie pouzivaterov	v	
Spravovanie	používateľov	
Pridávajte, upravujte a od	straňujte kontá používateľov	a obnovujte ich
nesia.		
nesia.		Resetovať heslo
nesia.		Resetovať heslo Odstrániť používate

d.

Vyberte používateľa, ktorého chcete odstrániť a kliknite na "Vybrat".

### Odstrániť používateľa

Odstráni používateľov, hosťovské používatelia, zdieľané poštové schránky, poštové schránky miestností a poštové schránky zariadenia.

Рн	lľadať po	dľa zobrazovaného mena alebo mena používateľa
	Vybrať	všetko
	JV	Ján Vyskúšaj jan.vyskusaj@ <b>xxxxxxxxx</b> .onmicrosoft.com
Vyb	orať (1)	Zrušiť

#### V poslednej obrazovke máte možnosť poskytnúť prístup k súborom a e-mailom inému používateľovi. Na odobratie prístupov potvrďte tlačidlo "**Odobrať používateľa**".

Odobrať používateľa Ján Vyskúšaj
Po odobratí používateľov môžete odobratých používateľov aj ich údaje obnoviť do 30 dní. Údaje sa odstránia zo všetkých pripojených zariadení aj z nasledujúcich:
⑦ Zruší sa priradenie licencií Microsoft 365 Business Standard a budú dostupné pre ostatných používateľov
Odstránia sa e-mailové aliasy (i) Žiadne e-mailové aliasy
Odstránia sa delegované povolenia pre poštovú schránku () Chýbajú povolenia delegovania pre poštovú schránku
Udeľte ďalšiemu používateľovi prístup k onedrivovým súborom používateľa Ján Vyskúšaj počas 30 dní po jeho odobratí
Poskytnúť prístup k e-mailom používateľa Ján Vyskúšaj inému používateľovi



Q

#### а.

V prehliadači webových stránok si otvorte adresu www.office.com, kliknite na "**Prihlásiť sa**" a prihláste sa ako správca. Na prihlásenie správcu môžete použiť aj adresu admin.microsoft.com.

#### Vľavo dole kliknite na ikonku 趣 .

::: o	ffice		🔎 Hľadať					
	ſ	Dobrý deň					Nainštalujte	si Office \vee
•		Všetko Moje nedávne Zdieľané	Obľúbené položky			Napíšte text na filtrovan	nie zozna mu	↑ Nahrať
×		🗋 \vee Názov		Upravené 🗸	Zdieľa 🗸	Aktivita 🗸		
•					•			
0				41 In 10				
			Ž	iadov obľúbeov ob	sah			
N			- Označte položk	u zo zoznamu za obľúbeni	í a my ju dáme sem			
4								
uji								
5								
2								

> > >		Dokončiť na Business Sta Teraz je vhodné nainštalovať S predplatným na Microsoft 3	astavenie služby Microsoft 365 andard aplikácie balika Office 65 Business Standard záskate najnovtie verzie aplikácií Word. Excel. PowerPoint a Outlook.
	+ Pridat karty Microsoft Teams	Spravovanie použivateľov	Aplikácie Office
	Podpora vzdialených pracovníkov cez službu Teams         Zvistie ako spravovať službu Teams pri práci z domu. Ziškate pomoc s nastavením, krátke videš a tipy.         Služba Teams je pre vsšu organizáciu zapnutá         Kontrola stavu nastavenia pre nových používateľov služb	Spravovanie používateľov Pridšvajte. upravujte a oditraňujte kontá používateľov a obnovujte id hetlá.	Inštalovať počítačové aplikácie Office
	Hosťovský prístup je zapnutý	Pridať používateľa Upraviť používateľa $\vee$	Inštalovať Office Dalšle možnosti inštalácie Q

V strede obrazovky v časti "Spravovanie používateľov" kliknite na "Upraviť používateľa".



#### d.

Vyberte používateľa, ktorého chcete upraviť a potvrďte "Upraviť používateľa".

## Vyberte používateľa, ktorého chcete upraviť





Potom vyberte záložku "Licencie a aplikácie	" a prideľte licenciu balíka Microsoft 365.
Na záver potvrďte zmenu klikr	utím na " <b>Uložiť zmeny</b> ".

Konto Zariadenia Licencie a aplikácie Pošta	OneDrive
Vyberte oblasť * Slovensko ~	
Licencie (1)	1
<ul> <li>Microsoft 365 Business Standard 0 z 12 dostupných licencií</li> <li>Microsoft Power Automate Free 9999 z 10000 dostupných licencií</li> </ul>	
Aplikácie (29)	

Uložiť zmeny

#### а.

V prehliadači webových stránok si otvorte adresu www.office.com, kliknite na "**Prihlásiť sa**" a prihláste sa ako správca. Na prihlásenie správcu môžete použiť aj adresu admin.microsoft.com.

#### Vľavo dole kliknite na ikonku 🚺 .

::: o	ffice		🔎 Hľadať					
	ſ	Dobrý deň					Nainštalujte	si Office \vee
•		Všetko Moje nedávne Zdieľané	Obľúbené položky			Napíšte text na filtrovan	nie zoznamu	↑ Nahrať
×		🗋 \vee Názov		Upravené 🗸	Zdieľa 🗸	Aktivita 🗸		
•					•			
0				41 In 10				
			Ž	iadov obľúbeov ob	sah			
N			– Označte položk	u zo zoznamu za obľúbeni	í a my ju dáme sem			
4								
uji								
5								
2								

Comov Comov Coutivatelia Couti	> > >		Teraz je vhodné nainštalovať aplikácie balika Office S predplatným na Microsoft 365 Business Standard zákrate najnovtie verzie aplikáci Word. Excel. PowerPoint a Outlook.		
		-+ Pridat karty Microsoft Teams	Spravovanie použivateňov	··· Aplikicie Office ····	
		Podpora vzdialených pracovníkov cez službu Teams         Zvistie ako spravovať službu Teams pri práci z domu. Ziskate pomoc s nastavenim, krátke videl a tipy.         Služba Teams je pre vašu organizáciu zapnutá         Kontrola stavu nastavenia pre nových používateľov služb         Hosťovský prístup je zapnutý	Spravovanie používateľov           Pridávajte, upravujte a odstraňujte kontá používateľov a obnovujte ich heslá.           Pridáv používateľa           Upraviť používateľa	Inštalovať počítačové aplikácie Office Instalovať Office Datšie možnosti instalácie Q	

V strede obrazovky v časti "Spravovanie používateľov" kliknite na "Upraviť používateľa".



#### d.

Vyberte používateľa, ktorého chcete upraviť a potvrďte "Upraviť používateľa".

# Vyberte používateľa, ktorého chcete upraviť





Potom vyberte záložku "**Licencie a aplikácie**" a odoberte licenciu balíka Microsoft 365. Na záver potvrďte zmenu kliknutím na "**Uložiť zmeny**".

Ján Vyskúšaj Resetovať heslo Slokovať prihlásenie …	
Konto Zariadenia Licencie a aplikácie Pošta OneDrive	
Vyberte oblasť * Slovensko	
Licencie (0)	^
<ul> <li>Microsoft 365 Business Standard 1 z 12 dostupných licencií</li> <li>Microsoft Power Automate Free 9999 z 10000 dostupných licencií</li> </ul>	
Aplikácie (0)	~
	0

Uložiť zmeny