



# **M600i s aplikací BlackBerry Connect**

**Uživatelská příručka**

# Obsah

<b>Začínáme .....</b>	<b>5</b>
Instalace aplikace BlackBerry Connect .....	5
<b>Používání aplikace BlackBerry Connect....</b>	<b>6</b>
E-mail .....	6
E-mailové složky .....	7
Práce s e-maily.....	9
Práce se schůzkami .....	15
Použití funkce Vyhledání adresy v Kontaktech	17
Možnosti nabídky .....	19
Připojení a odpojení od aplikace BlackBerry	
Connect .....	20
Aplikace BlackBerry Connect .....	21
Odinstalace aplikace BlackBerry Connect .....	26
Řešení problémů .....	27
Zálohování a obnovení .....	29

<b>Dodatek A Instalace aplikace BlackBerry</b>	
<b>Connect .....</b>	<b>30</b>
Než začnete .....	30
Instalace aplikace BlackBerry Connect .....	31
<b>Dodatek B Doplnující informace .....</b>	<b>35</b>
Formáty prohlížeče BlackBerry Attachment	
Viewer.....	35

## Sony Ericsson M600i s aplikací BlackBerry Connect

### Uživatelská příručka

Tuto uživatelskou příručku vydala společnost Sony Ericsson Mobile Communications AB a nevztahují se na ni žádné záruky. Společnost Sony Ericsson Mobile Communications AB může kdykoli a bez upozornění provádět zlepšení a změny této uživatelské příručky z důvodu tiskových chyb, nepřesností ve stávajících informacích a zdokonalení programů nebo zařízení. Takové změny však budou zahrnuty do nových vydání této uživatelské příručky.

©Sony Ericsson Mobile Communications AB, 2006. Všechna práva vyhrazena.

Číslo publikace: CS/LZT 162 049 R1A

Značka a logo *Bluetooth*<sup>™</sup> jsou vlastnictvím společnosti Bluetooth SIG, Inc. Společnost Sony Ericsson používá tyto značky na základě licence.

Symbian a všechny značky a loga na tomto základě jsou ochranné známky společnosti Symbian Limited.

Memory Stick Micro<sup>™</sup> a M2<sup>™</sup> jsou registrované ochranné známky společnosti Sony.

Quicksheet, Quickpoint, Quickoffice a Quickword jsou obchodní značky nebo registrované ochranné známky společnosti Mobile Digital Media, Inc.

Adobe a Acrobat jsou obchodní značky nebo registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech a dalších zemích.

Microsoft Outlook, Visual Basic, Windows a PowerPoint jsou registrované obchodní značky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích. Lotus Notes je ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation v USA a v dalších zemích.

**M600i**

Tento výrobek obsahuje software chráněný autorským právem společnosti © Beatnik, Inc. 1996-2002.

Přidružené značky, obrázky a symboly produktů RIM a BlackBerry jsou výhradním vlastnictvím a ochrannými známkami společnosti Research In Motion Limited - užívání povoleno.

Další názvy výrobků a společností uvedené v tomto dokumentu mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků.

Všechna práva, která zde nejsou výslovně uvedena, jsou vyhrazena.

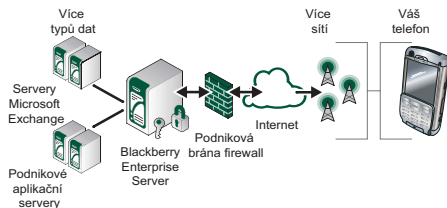
***Poznámka** Některé služby popsané v této uživatelské příručce nejsou podporovány všemi sítěmi. Týká se to také mezinárodního tísňového čísla sítě GSM 112. V případě pochybností o dostupnosti určité služby kontaktujte provozovatele sítě nebo poskytovatele služby.*



# Začínáme

Tato Uživatelská příručka popisuje nastavení a používání služby BlackBerry® v telefonu. K dispozici jsou dvě verze služby BlackBerry; jedna pro firemní uživatele (používající BlackBerry Enterprise Server™) a jedna pro uživatele webové pošty (používající BlackBerry Internet Service™).



- **BlackBerry Enterprise Solution™ (používající BlackBerry Enterprise Server)** umožňuje přijímat do telefonu e-maily a žádosti o schůzku z e-mailového účtu provozovaného na serveru Microsoft® Exchange nebo Lotus Notes®. Níže uvedené schéma zobrazuje, jak jsou data přenášena ze serveru do telefonu.




- **BlackBerry Internet Solution™ (používající BlackBerry Internet Service)** umožňuje přijímat do telefonu e-maily z webové e-mailové služby.

**Poznámka:** BlackBerry Internet Service nepodporuje žádosti o schůzku.

## Instalace aplikace BlackBerry Connect

Je-li aplikace BlackBerry Connect™ v telefonu instalována a inicializována, můžete ji začít okamžitě používat. Chcete-li zkontrolovat, zda je aplikace BlackBerry Connect nainstalována, ťukněte na možnost  > **Nástroje** a ověřte dostupnost aplikace BlackBerry .

Účet aplikace BlackBerry Connect je inicializován, pokud se ve stavovém řádku zobrazuje .

Jestliže aplikace BlackBerry Connect nainstalována není, je třeba ji nainstalovat a inicializovat; podrobnosti uvádí část *Dodatek A Instalace aplikace BlackBerry Connect* na straně 30.




# Používání aplikace BlackBerry Connect

V aplikaci Zprávy se jako samostatné účty aplikace BlackBerry Connect zobrazují BlackBerry Enterprise Solution, BlackBerry Internet Service a Přijaté systémové zprávy.

Pokud používáte službu BlackBerry Enterprise Solution, můžete současně používat e-mailový účet služby BlackBerry Internet Service.

Účet Přijaté systémové zprávy (Přijaté sys) se zobrazí v aplikaci Zprávy při vytvoření účtu BlackBerry Connect. Jakékoli zprávy typu All Point Bulletins a Pin to Pin přijaté telefonem jsou automaticky poslány na účet Přijaté systémové zprávy. Tyto zprávy můžete číst stejným způsobem jako zprávy na vašem účtu aplikace BlackBerry Connect, ale nemůžete na ně odpovídat.

Po doručení nové zprávy zazní zvukové upozornění, pokud je nastaveno. Zprávu zobrazíte pomocí jedné z následujících metod:



-  Zpráva se zobrazí na stavovém řádku telefonu. Pro přečtení nové zprávy ťukněte na možnost  > **Zobrazit**.
- ťukněte na položku , ťukněte na složku Doručené zprávy BlackBerry a vyberte novou zprávu.

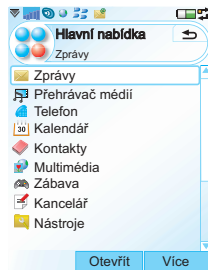
- Pokud to dovoluje nastavení upozornění zprávy, zobrazí se dialogové okno s dotazem, zda chcete zprávu zobrazit nyní. Ťuknutím na tlačítko **Ano** otevřete zprávu, ťuknutím na tlačítko **Ne** zavřete dialogové okno.

## E-mail

E-mailový účet BlackBerry Connect je v telefonu uveden v zobrazení Zprávy.

### *Přístup k e-mailovému účtu:*

1. Otevřete hlavní nabídku pomocí položky  a pak ťuknutím na možnost  otevřete zobrazení Zprávy.

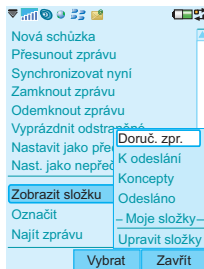
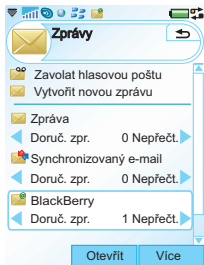


2. V případě potřeby přejděte k účtu BlackBerry Connect.
3. Pomocí šipek vpravo a vlevo v řádku Složka účtu BlackBerry Connect přejděte do požadované složky a ťuknutím ji otevřete.

## E-mailové složky

Název aktuální složky je zobrazen v záhlaví v horní části. Chcete-li změnit složky, ťukněte na položky **Více** > **Zobrazit složku** a vyberte složku, kterou chcete zobrazit.

Účty BlackBerry Connect mají vždy následující složky: **Doručené zprávy**, **K odeslání**, **Koncepty** a **Odesláno**.



Kromě čtyř standardních složek se v části **Moje složky** v seznamu **Zobrazit složku** zobrazí také následující položky:

- Všechny složky, které jste vytvořili na stejné úrovni jako složku **Doručené zprávy** v e-mailovém programu v počítači. Podsložky nejsou podporovány a proto se všechny e-maily z podsložek zobrazí v nejvyšší složce, do které patří.
- Všechny složky, které jste zadali na webové stránce BlackBerry Internet Service.
- Všechny místní složky, které jste vytvořili v zařízení; tyto složky jsou k dispozici ve všech účtech zpráv v zařízení. Tyto složky nelze používat s účtem aplikace BlackBerry Connect.
- Složky upravte.

### **Přesunutí zprávy do jiné složky:**

1. Zaškrtněte políčko vedle zprávy, kterou chcete přesunout, nebo zprávu otevřete.
2. Z nabídky vyberte příkaz **Přesunout zprávu**.
3. Z rozvírací nabídky vyberte složku, do níž chcete zprávu přesunout.
4. Ťukněte na možnost **Přesunout**. Zpráva se přesune.

### E-mailové složky

**Doručené zprávy** – tato složka obsahuje přijaté zprávy. Můžete zde odpovídat na zprávy, předávat je a odstraňovat, ale nemůžete je upravovat. Pomocí

aplikace BlackBerry Connect můžete zobrazit, kolik zpráv poštovní schránka BlackBerry Connect pojme. Po dosažení tohoto limitu budou zprávy automaticky odstraněny, nejprve nejstarší.

**K odeslání** – tato složka obsahuje zprávy, které čekají na odeslání nebo jsou právě odesílány. E-mail se do této složky uloží pouze v případě, že je aplikace BlackBerry Connect nastavena na možnost **Pozastavit**, pokrytí dat není k dispozici nebo píšete e-mail v době, kdy je telefon v režimu Flight Mode. Pokud aplikaci BlackBerry Connect z nějakého důvodu pozastavíte, bude po uplynutí určitého období nečinnosti automaticky restartována a všechny e-maily ve složce K odeslání budou automaticky odeslány. Další informace získáte v části *Připojení a odpojení od aplikace BlackBerry Connect* na straně 20.

**Koncepty** – tato složka obsahuje zprávy, které dosud nejsou připraveny k odeslání. Pokud zprávu necháte nedokončenou, zobrazí se možnost uložení zprávy do složky Koncepty.

**Odesláno** – tato složka obsahuje zprávy, které jste odeslali z telefonu.

**Moje složky** – přizpůsobené složky se zobrazí v části *Moje složky*. Přizpůsobená složka bude k dispozici až po vytvoření v e-mailovém programu v počítači. Přizpůsobená složka se musí objevit na stejné úrovni jako složka *Přijaté*.

---

## **Vytvoření přizpůsobených složek pomocí služby BlackBerry Enterprise Solution:**

K výběru složek, které se mají objevit v části **Moje složky**, můžete použít aplikaci Konfigurace zařízení BlackBerry pro Sony Ericsson:

1. Synchronizujte telefon s počítačem připojením kabelu dodaného s telefonem.
2. Otevřete aplikaci Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson v počítači a klepněte na kartu **Advanced (Upřesnit)**.
3. V oblasti **Folder redirection** (Přesměrování složky) na této kartě aktivujte možnost **Selected Folders** (Vybrané složky) a klepněte na možnost **Choose folders (Zvolit složky)**.
4. Otevře se dialogové okno zobrazující všechny složky na horní úrovni e-mailového programu. Složku vyberete zaškrtnutím políčka vedle ní. Zavřete dialogové okno klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **Done** (Hotovo) ukončete aplikaci.
6. Vybrané složky se nyní zobrazí v části **Moje složky** v části **Více > Zobrazit složky**.

Pokud jste v e-mailovém programu stanovili pravidlo pro posílání určitých příchozích e-mailů do konkrétních složek, bude nadále fungovat. Pokud se osobní složka zobrazuje v telefonu, můžete si po jejím otevření přečíst e-maily, které obsahuje.



Pokud jsou e-maily předávány do složky, která není v telefonu přístupná, e-mail se zobrazí ve složce Přijaté nebo v osobní složce, ve které je určená složka uložena.

### Vytvoření přízpusobených složek pomocí služby BlackBerry Internet Service:

K otevření webových stránek účtu BlackBerry Internet Service použijte internetový prohlížeč v počítači.

#### *Přidání vzdálené složky:*

1. Klepněte na možnost **Manage folders (Správa složek)**.
2. Klepněte na možnost **New (Nový)**.
3. Zadejte název do pole **Folder Name** (Název složky) a u možnosti **Auto Age** (Automatické zastarávání) stanovte lhůtu pro odstranění.
4. Klepněte na tlačítka **Save** (Uložit) a **Close** (Zavřít).

Nová složka se objeví v seznamu složek na levé straně webové stránky.

## Práce s e-maily

### Psaní e-mailů

#### *Napsání nového e-mailu:*


Vyberte účet BlackBerry Connect a ťukněte na položku **Nový** v dolní části obrazovky.

Ťukněte na pole Adresa, Předmět a Zpráva a zadejte požadované informace.


**Tip** Pokud chcete zadat více adres, oddělte je čárkami.

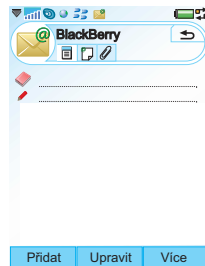
- Pokud přepnete do jiného úkolu před odesláním zprávy, zůstane zpráva otevřená, dokud se k ní nevrátíte.
- Pokud ťuknete na tlačítko **Zpět**, zobrazí se výzva k uložení zprávy do složky Koncepty.

#### *Označení e-mailu jako naléhavého:*

Při vytváření e-mailu ťukněte na kartu  a vyberte hodnotu **Vysoká** v seznamu **Priorita**.



#### *Zadání adres ze složky Kontakty při psaní e-mailu:*

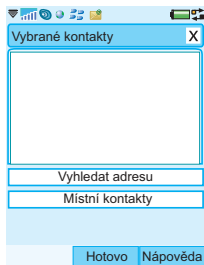
1. Ťukněte na možnost .
2. Otevře se dialogové okno **Vybrané kontakty**. Vyberte možnost **Místní kontakty** a v telefonu se otevře karta Kontakty.
3. Zaškrtnutím políčka vedle kontaktu jej vyberete. Jestliže ťuknete na kontakt, který má dvě nebo více e-mailových adres, zadejte adresu pomocí pole pro výběr pod jménem osoby.



4. Ťkněte na položku **Hotovo**. Opět se otevře dialogové okno Vybrané kontakty. Zobrazí se zde všechny vybrané kontakty.
5. Ťkněte na položku **Hotovo**. Vybrané kontakty budou zadány do pole adresy e-mailu.

**Chcete-li zadat adresu z podnikového adresáře (pouze služba BlackBerry Enterprise Solution):**

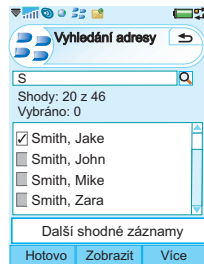
1. V nové zprávě Ťkněte na možnost .
2. Po otevření dialogového okna **Vybrané kontakty** Ťkněte na možnost **Vyhledat adresu**.
3. Do textového pole v horní části displeje zadejte první znak nebo několik prvních znaků kontaktní adresy, kterou chcete vyhledat.
4. Klepnutím na položku  vyhledejte kontakt.



5. Na displeji se zobrazí shodné záznamy. Pokud existuje více než 20 shodných záznamů, Ťkněte na možnost **Další shodné záznamy** k načtení dalších 20 záznamů.

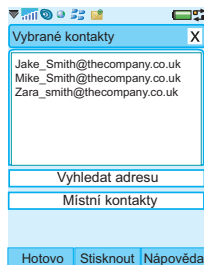
**Tip** Shodné záznamy jsou zobrazeny ve formě příjmení, křestní jméno.

6. Zaškrtnutím políčka vedle kontaktu jej vyberete.
7. Opakujte tento postup při vyhledávání dalších kontaktů. Všechny již vytvořené kontakty zůstanou zobrazeny v seznamu.
8. Po výběru všech požadovaných záznamů klepněte na tlačítko **Hotovo**.



**Zkopírování položky z okna Vyhledání adresy do složky Místní kontakty:**

1. Vyberte kontakt.
2. Zobrazí se detaily kontaktu, Ťkněte na možnost **Kopírovat**. Zobrazí se dialogové okno s potvrzením, že kontakt byl úspěšně zkopírován.



3. Chcete-li zkopírovat více kontaktů, vyberte kontakty a ťukněte na položku **Více > Kopírovat**.
4. Ťuknutím na položku **Hotovo** se vraťte do zobrazení **Vybrané kontakty**. Zkopírované kontakty se již v seznamu nezobrazí.

## Odesílání e-mailů



Po napsání e-mailu jej odešlete ťuknutím na tlačítko **Odeslat**.

Je-li aplikace BlackBerry Connect nastavena na režim **Pozastavit** nebo **Vypnuto**, e-mail se uloží do složky k odeslání a odešle se po obnovení připojení.

## Přidávání příloh

**Poznámka:** *Sít blokuje odesílání, přijímání a stahování příloh, pokud právě používáte službu BlackBerry Internet Service. Veškeré přijaté přílohy však můžete předat na jiný e-mailový účet.*

### **Připojení souboru k e-mailu:**

1. Na kartě  klepněte na tlačítko **Přidat**.
2. Otevře se dialogové okno **Vybrat soubor**. Přejdete do úložiště v telefonu a vyhledejte typ přílohy. Potom ťukněte na typ přílohy a pak na soubor, který chcete připojit.
3. Záznam se zobrazí v e-mailu na kartě .

**Poznámka:** *Nelze odeslat přílohy větší než 35 kB.*


**M600i**

## Příjem e-mailu


E-maily přijaté na firemní nebo webový účet jsou automaticky kopírovány do telefonu.

S paměti telefonu je třeba nakládat hospodárně, zajistěte tedy odstranění všech nepotřebných e-mailů.

## Příjem příloh

Přílohy se zobrazí na kartě . Obecná ikona vedle přílohy je nedostupná, dokud příloha není stažena, pak se změní na ikonu identifikující typ souboru.

### **Uložení přílohy, například obrázku:**

1. Otevřete e-mailovou zprávu a klepněte na kartu .
2. Klepněte na přílohu a otevře se dialogové okno **Neúplná zpráva**. Klepnutím na tlačítko **Ano** stáhněte obrázek.
3. Ťuknutím na soubor otevřete **Prohlížeč obrázků** a zobrazte obrázek.
4. Ťukněte na tlačítko **Uložit**.
5. Pojmenujte obrázek a vyberte možnost **Uložit v**.
6. Zvolte umístění, do kterého chcete obrázek uložit.
7. Ťukněte na tlačítko **Uložit**.

### **Poznámky týkající se příloh**

- Přílohy můžete ukládat do vnitřní paměti telefonu nebo na kartu Memory Stick.

- Vedle příloh, které nejsou telefonem podporovány, se objeví otazník.
- Přílohy jsou předávány ze serveru BlackBerry Enterprise Server po částech o velikosti 2 KB. V závislosti na velikosti souboru a rychlosti připojení to může nějakou dobu trvat.
- Při odpovídání na e-mail, který má přílohu, se příloha do odpovědi nezahrne. Při předávání e-mailu se však příloha automaticky připojí, a to i v případě, že nebyla stažena do telefonu.
- Není možné odstraňovat přílohy z přijatého e-mailu.

## Prohlížení příloh

K dispozici jsou dva způsoby prohlížení příloh:

### Prohlížeče v telefonu

Přílohu lze v prohlížeči v telefonu otevřít až po jejím úplném stažení.

Potřebujete správný prohlížeč pro typ souboru, který chcete zobrazit. Telefon je dodáván s aplikacemi Quickoffice a PDF+, které poskytují následující prohlížeče; ostatní prohlížeče jsou k dispozici na webu:

**Quickword** otevírá soubory Microsoft Word 97, 2000, XP a Palm, které byly uloženy ve formátu aplikace Microsoft Word.

**Quicksheet** otevírá soubory Microsoft Excel 97, 2000 a XP, které byly uloženy ve formátu aplikace Microsoft Excel.

**Quickpoint** otevírá prezentace aplikací Microsoft PowerPoint 97, 2000 a XP.

**PDF+** otevírá dokumenty Adobe Acrobat PDF.


### Prohlížeč příloh BlackBerry Attachment Viewer

Společnost BlackBerry dodává se svými službami prohlížeč příloh. Můžete jej používat k otevírání příloh s příponami .zip, .html, .doc, .ppt, .pdf, .wpd, .txt nebo .xls. Další informace o podporovaných formátech souborů najdete v části *Formáty prohlížeče BlackBerry Attachment Viewer* na straně 35.

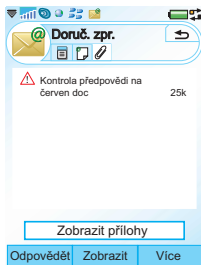
Prohlížeč pracuje pomocí zobrazování souhrnu přílohy nazývaného obsah. Z obsahu si můžete stáhnout a otevřít konkrétní stránku přílohy.

Prohlížeč BlackBerry Attachment Viewer nemá omezení velikosti přílohy a umí zobrazit celý seznam obsahu přílohy tak, abyste si mohli vybrat přesné informace, které si chcete stáhnout a zobrazit. Jedná se o finančně nenáročný způsob prohlížení příloh, protože jsou účtována pouze data, která stáhnete.

## Zobrazení příloh pomocí aplikace BlackBerry Attachment Viewer:

1. Otevřete kartu .
2. Ťukněte na možnost **Zobrazit přílohy**. Objeví se obrazovka Přílohy.
3. Otevřete obsah přílohy a Ťukněte na část přílohy, kterou chcete zobrazit, nebo Ťuknutím na položku **Celý obsah** v nabídce **Více** zobrazte celý soubor. Otevře se okno, do kterého se nahraje zobrazovaná příloha.

Po otevření přílohy můžete pomocí nabídek provádět standardní operace, jako je Kopírovat, Vybrat vše, Přiblížit, Najít, Najít další, a přecházet v okně prohlížeče nahoru nebo dolů.

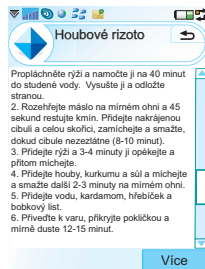


BlackBerry Enterprise Server pošle první 2 kB vybrané části přílohy. Jakmile přejdete na konec dokumentu, na server bude odeslán automatický požadavek na další 2 kB přílohy. Během stahování obsahu se v dolní části okna bude zobrazovat možnost Více.

### Prohlížeč BlackBerry

Attachment Viewer podporuje hypertextové odkazy. Ťuknutím na hypertextový odkaz přejdete k odpovídající části dokumentu. Pokud část nebyla dosud stažena, bude stažena automaticky po Ťuknutí na hypertextový odkaz.

Zobrazí se tabulky umístěné v rámci podporovaných formátů příloh, které můžete procházet stejným způsobem jako tabulky aplikace Excel.

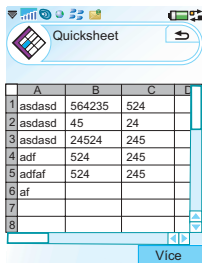


## Procházení tabulky

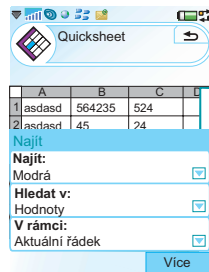
Aplikace Quicksheet umožňuje zobrazit a upravit tabulky v telefonu.

### Souhrn některých funkcí aplikace Quicksheet:

- Pokud má dokument více listů, ťukněte na ouško požadovaného listu.
- Chcete-li změnit velikost sloupce, ťukněte a přetáhněte ohraničení mezi záhlavími sloupců.
- Ťuknutím na buňku ji vyberete. Dvojím ťuknutím na buňku ji můžete upravit. Během úprav se obsah buňky zobrazí na panelu nástrojů pro úpravy. Po dokončení úprav ťukněte na tlačítko **Odeslat**.
- Hlavní nabídka aplikace Quicksheet poskytuje operace, například Kopírovat, Vložit, Uložit atd. Nabídka **Více** umožňuje přístup k příkazům Najít, Vymazat buňku, Formátovat buňku atd.



- Chcete-li vyhledat položku v tabulce, ťukněte na možnost **Více** a pak na položky **Upravit** > **Najít**. Otevře se dialogové okno **Najít**, do pole **Najít** zadejte slovo, které chcete najít. Ťukněte na možnosti hledání, které chcete použít, a pak ťukněte na tlačítko **OK**. Po vyhledání jednoho shodného záznamu v tabulce lze použít možnost **Více** > **Najít** > **Najít další**.






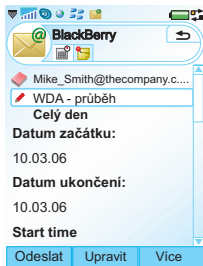
# Práce se schůzkami


Žadosti o schůzku lze vytvářet pouze pomocí účtů aplikace BlackBerry Enterprise Solution.

## Vytvoření žádosti o schůzku

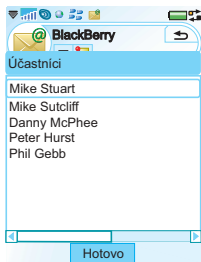
### Uspořádání schůzky pomocí aplikace BlackBerry Enterprise Solution:


1. Ťkněte na položku .
2. Vyberte účet BlackBerry Connect  z účtů uvedených v aplikaci **Zprávy**.
3. V nabídce ťkněte na možnosti **Více > Nová schůzka**.
4. Ťkněte na položku .
5. Pomocí možnosti **Místní kontakty** nebo **Vyhledání adresy** vyberte kontakty, které se mají schůzky zúčastnit. Další informace o použití možnosti Vyhledání adresy uvádí část strana 10.
6. Zadejte předmět schůzky, datum a koncové datum.
7. Můžete provést tyto akce:
  - Ťkněte na možnost **Celý den**; pole **Čas** se pak nezobrazí.



- Zadejte čas schůzky ťknutím nad nebo pod pole času, čímž zvýšíte nebo snížíte hodnotu. Pokud nastavujete čas schůzky, bude vždy nastaven podle místního času telefonu. K zjištění nastavení místního času klepněte na stavovém řádku na ikonu . Kalendář telefonu podporuje časová pásma, takže časy vašich schůzek jsou při cestování upravovány na místní čas.
8. Ťkněte na možnost **Zobrazit čas jako obsazený**, pokud chcete tento čas uložit do firemního kalendáře jako obsazený.
  9. Určete místo konání schůzky nebo je vyberte z rozevírací nabídky. Tato nabídka zobrazuje posledních 10 různých míst konání použitých při vytváření schůzek.
  10. Klepněte na položku **Upozornění** a nastavte datum a čas, kdy chcete, aby vás telefon na schůzku upozornil.
  11. Chcete-li otevřít dialogové okno Nastavit opakování, ťkněte na možnost **Nastavit opakování** a vyberte hodnotu ze zobrazeného seznamu. Po zadání opakovaného konání této schůzky potvrďte opakování ťknutím na možnost **Uložit** a zavřete toto dialogové okno.

12. Ťuknutím na možnost **Účastníci** zobrazíte informace o pozvaných účastnících. Ťuknutím na účastníka zobrazíte následující informace: jméno, e-mailovou adresu a funkci. Ťuknutím na možnost **Hotovo** zavřete dialogové okno.




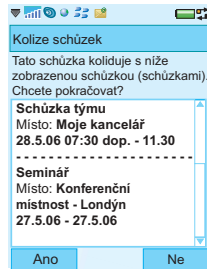
13. Pomocí možnosti  zadejte poznámky vztahující se ke schůzce.

14. Ťukněte na položku **Poslat**. Váš místní kalendář je automaticky zkontrolován, aby se zjistilo, zda daná schůzka není konfliktní s jinými schůzkami. Pokud ano, zobrazí se zpráva o konfliktu. Ťukněte na tlačítko **Ano**, chcete-li přesto odeslat žádost o schůzku a přidat ji do místního kalendáře, nebo na tlačítko **Ne**, chcete-li se vrátit k žádosti o schůzku.
15. Pokud chcete žádost o schůzku uložit bez odeslání, ťukněte na možnost **Uložit do sl. Koncepty** v nabídce. Žádost se uloží do složky **Koncepty**.

**Tip** Pokud jste v režimu *Flight* vytvořili několik žádostí o schůzku, odešle se po zapnutí telefonu jen první žádost o schůzku. Ostatní žádosti o schůzku se uloží do složky *Koncepty*. Pokud je chcete odeslat, je třeba je ručně přesunout do složky *K* odeslání nebo otevřít zprávu a ťuknout na možnost **Odeslat**.

## Obdržení žádosti o schůzku

1. Otevřete účet BlackBerry Connect.
2. Otevřete žádost o schůzku .
3. Chcete-li zobrazit seznam dalších účastníků, ťukněte na položku **Účastníci**. Ťuknutím na tlačítko **Hotovo** se vrátíte do žádosti o schůzku.
4. Ťuknutím na tlačítko **Přijmout** přijmete schůzku. Otevře se dialogové okno **Odpověď**; zvolte typ odpovědi, který chcete odeslat. Pokud zvolíte možnost **Zahrnout komentáře**, otevře se obrazovka a můžete napsat zprávu.
5. Po dokončení odešlete odpověď ťuknutím na tlačítko **Hotovo**.
6. Aplikace BlackBerry Connect automaticky zkontroluje kalendář a vloží details o schůzce. Pokud je již v daném čase v kalendáři nějaká schůzka uložena, je zaznamenán konflikt schůzek. Konflikt se zobrazí a vy se můžete rozhodnout pokračovat a přijmout novou schůzku nebo ťuknout na možnost **Ne** a vrátit se k žádosti o schůzku, kde můžete schůzku odmítnout.





**Poznámka:** Pokud dojde ke konfliktu a vy se rozhodnete pokračovat a schůzku přijmout, budete muset konflikt opravit ručně v aplikaci Kalendář.

**Tip** V případě potřeby můžete navrhovaný čas a datum schůzky upravit na hodnoty, které vám vyhovují.

## Aktualizace žádosti o schůzku

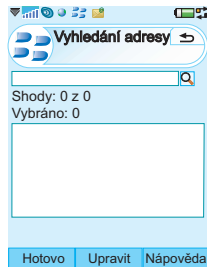
Aktualizaci žádosti o schůzku můžete vytvořit pomocí tohoto zařízení, nebude však možné ji odeslat. Pokud chcete změnit podrobnosti nebo zrušit schůzku, bude nutné odeslat novou žádost o schůzku.



## Aktualizace kalendáře v aplikaci Microsoft Outlook® nebo Lotus Notes

Schůzky, které v telefonu přijmete, se po odeslání odpovědi automaticky uloží do firemního kalendáře. Pokud je kalendář telefonu aktualizován bezdrátově, nelze jej synchronizovat místně pomocí kabelu USB.

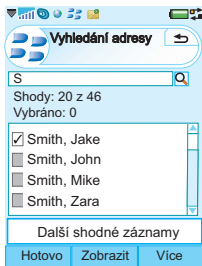
# Použití funkce Vyhledání adresy v Kontaktech

K funkci Vyhledání adresy můžete získat přístup z aplikace Kontakty v telefonu. Použití funkce Vyhledání adresy v Kontaktech je velmi podobné jako při práci v aplikaci Zprávy, je zde však několik změn ve způsobu práce s kontaktem, a to z důvodu jiného způsobu práce aplikace Kontakty.






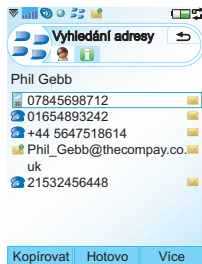
1. Ťuknutím na příkaz  v nabídce Hlavní otevřete aplikaci Kontakty.
2. Vyberte položku **Vyhledání adresy** v nabídce **Více**.
3. Do textového pole nahoře na displeji zadejte první znak nebo několik prvních znaků kontaktní adresy, kterou chcete vyhledat.
4. Klepnutím na položku  vyhledejte kontakt.

5. Shodné záznamy se zobrazí na displeji. Pokud existuje více než 20 shodných záznamů, ťukněte na možnost **Další shodné záznamy** k načtení dalších 20 záznamů. Během stahování záznamů se na displeji zobrazuje zpráva **Načítání dalších**.



**Poznámka:** Shodné záznamy jsou zobrazeny ve formátu příjmení, jméno. Položka **Shody** ukazuje počet kontaktů stažených do telefonu a celkový počet shodných záznamů na serveru.

6. Výběrem kontaktu zobrazíte jeho podrobnosti. Na této obrazovce můžete provést tyto akce:
- Vybrat položku  či  nebo klepnout na telefonní číslo, na které chcete volat.
  - Vybrat položku  nebo e-mailovou adresu k odeslání e-mailu



prostřednictvím výchozího e-mailového účtu a nikoli účtu BlackBerry Connect.

7. Ťuknutím na možnost **Kopírovat** můžete odeslat podrobnosti o kontaktu do Místních kontaktů v telefonu.
8. Opakujte tento postup při vyhledávání a kopírování dalších kontaktů.
9. Po zkopírování všech požadovaných položek se ťuknutím na tlačítko **Hotovo** vraťte do zobrazení Kontakty.

## Uložení údajů o kontaktu

Po obdržení zprávy si můžete uložit kontaktní údaje osoby, která zprávu poslala.

Pokud chcete uložit podrobnosti odesílatele, proveďte v otevřené zprávě následující kroky:

- Vyberte položky **Více > Přidat do kontaktů**.

E-mailová adresa se uloží do místních kontaktů.

Kontakty není možné ukládat na e-mailový server.

# Možnosti nabídky

## Nabídka Více

---

**Nová schůzka** – Výběrem možnosti **Nová schůzka** v nabídce otevřete novou žádost o schůzku. Další informace najdete v části *Vytvoření žádosti o schůzku* na straně 15 .


**Přesunout zprávu** – Výběrem možnosti **Přesunout zprávu** v nabídce přesunete vybranou nebo otevřenou zprávu do jiné složky. Další informace najdete v části *E-mailové složky* na straně 7 .

**Synchronizovat nyní** – Výběrem možnosti **Synchronizovat nyní** vynutíte, aktualizaci telefonu a podnikového systému pošty aby zobrazovaly stejné informace.

**Zamknout zprávu** – Vyberte zprávu ze seznamu zaškrtnutím políčka vedle ní. Výběrem možnosti **Zamknout zprávu** v nabídce zamknete zprávu. Zamčené zprávy jsou vyloučeny z automatického odstranění zpráv po dosažení limitu poštovní schránky.

Můžete stanovit maximální počet zpráv, které lze uzamknout, další informace získáte v části *Karta Informace* na straně 23 .

Pokud dosáhnete maximálního počtu zpráv, které lze v telefonu zamknout, zobrazí se dialogové okno. Ťuknutím na tlačítko **Pokračovat** zavřete dialogové okno a v případě potřeby odemkněte zprávy, které již nepotřebujete.

**Odemknout zprávu** – ikona  označuje zamčenou zprávu. Zaškrtnutím políčka vedle zamknuté zprávy ji vyberete. V nabídce vyberte možnost **Odemknout zprávu**. Jakmile poštovní schránka dosáhne zadaného maximálního počtu zpráv, je zpráva odemčena a zahrnuta do automatického odstranění zpráv.

**Vyprázdnit odstraněné** – Tato možnost umožňuje vyprázdnit složku Odstraněné e-mailů na vzdáleném poštovním serveru.

**Nastavit jako přečtené a Nastavit jako nepřečtené** – Pokud je zpráva nastavena jako nepřečtená, zobrazí se v seznamu tučně. Po otevření jsou zprávy automaticky označeny jako přečtené.

**Zobrazit složku** – Výběrem této položky změníte e-mailovou složku, kterou máte aktuálně zobrazenou. Podrobné informace získáte v části *E-mailové složky* na straně 7.

**Označit vše a Odznačit vše** – jednotlivé zprávy lze označit nebo jejich označení zrušit ťuknutím na políčko vedle zprávy a zobrazit nebo zrušit zobrazení zaškrtnutí. Zprávy označíte například za účelem výběru jedné nebo více zpráv před použitím možnosti nabídky **Přesunout zprávu** pro přesunutí zpráv do jiné složky. Možnosti nabídky **Označit vše** a **Odznačit vše** se používají k rychlému označení nebo zrušení označení všech zpráv v seznamu.

**Najít zprávu** – Funkce **Najít** umožňuje vyhledat zprávu obsahující zadaný hledaný text.

**Odstranit zprávu** – Chcete-li odstranit zprávu, postupujte takto:

- Zaškrtněte políčko vedle zprávy v seznamu zpráv nebo otevřete zprávu, kterou chcete odstranit.
- Ťkněte na možnost **Odstranit zprávu** v nabídce. V otevřené zprávě s potvrzením ťkněte na možnost **Ano**.
- Zpráva bude odstraněna.

**Tip** *Chcete-li zprávu nebo její přílohy zachovat, uzamkněte zprávu nebo uložte její přílohy do interní nebo externí paměti telefonu.*

Možná bude nutné zprávy odstranit, aby se uvolnilo místo v telefonu. Po odstranění je zpráva a všechny její přílohy odstraněna z telefonu nebo z telefonu a z poštovního serveru. Další informace najdete v části *Karta Nastavení* na straně 22.

**Nastavení** – K dispozici je několik možností zobrazení:

- **Seřadit podle data, odesílatele nebo velikosti** - tyto možnosti umožňují vybrat, jak má být seznam e-mailů seřazen.
- **Zobrazit předmět** - určuje, zda mají být v seznamu e-mailů zobrazeny předměty jednotlivých e-mailů.

- **Lupa** - umožňuje změnit velikost textu použitého pro zobrazení seznamu e-mailů ve složkách Doručené zprávy, K odeslání atd.



**Náповěda** – Zobrazí témata náповědy pro použití v zařízení BlackBerry.

---

## Připojení a odpojení od aplikace BlackBerry Connect


Pokud je telefon zapnut, je aplikace BlackBerry Connect normálně trvale připojena. Jestliže však smlouva s poskytovatelem služeb neumožňuje více datových připojení současně, bude třeba aplikaci BlackBerry Connect pozastavit, pokud chcete používat alternativní připojení, například procházet Internet nebo kontrolovat alternativní e-mailový účet.

### **Pozastavení aplikace BlackBerry Connect:**

1. Ťkněte na možnosti  > **Více** > **Pozastavit** na stavovém řádku telefonu.
2. Ikona stavového řádku se změní na šedou .

### **Opětovné připojení aplikace BlackBerry Connect:**

1. Ťkněte na možnosti  > **Více** > **Obnovit** na stavovém řádku telefonu.



2. Aplikace BlackBerry Connect je obnovena poté, co se na stavovém řádku zobrazí ikona .

### Vypnutí aplikace BlackBerry Connect:


1. Ťukněte na možnosti  > **Více** > **Nastavení** na stavovém řádku telefonu.
2. Ťukněte na možnost **Vypnuto** v dolní části obrazovky aplikace BlackBerry Connect.


### Zapnutí aplikace BlackBerry Connect:

Pokud je aplikace BlackBerry Connect vypnutá, její ikona se nezobrazuje na stavovém řádku.

1. Ťuknutím na položku  otevřete hlavní nabídku.
2. Ťuknutím na příkaz  otevřete dialogové okno BlackBerry.
3. Ťuknutím na položku **Zapnuto** zapnete datové připojení a otevřete aplikaci BlackBerry Connect.

# Aplikace BlackBerry Connect

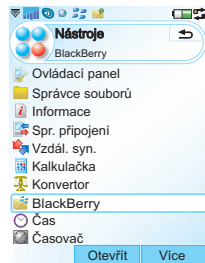
Aplikace BlackBerry Connect je umístěna v hlavní nabídce  telefonu. Umožňuje sledovat stav připojení, zobrazit systémové informace a nastavit předvolby aplikace BlackBerry Connect.

**Poznámka:** *K aplikaci BlackBerry Connect můžete získat přístup také ťuknutím na položky  > **Více** > **Nastavení**, pokud je aplikace BlackBerry Connect zapnutá nebo pozastavená.*

Aplikace BlackBerry Connect obsahuje čtyři karty poskytující funkce popsané dále.

## Karta Stav

**Stav** – Aktuální stav aplikace BlackBerry Connect se zobrazuje v poli Stav. Aplikace BlackBerry Connect může vykazovat jeden z pěti stavů; Vypnuto, Nepřipojeno, Dostupná data paketu, Připojeno APN a Připojeno.



Stav je řízen pomocí dynamických dotykových možností v dolní části obrazovky. Tyto dotykové možnosti se mění v reakci na opačný stav aktuálního připojení.

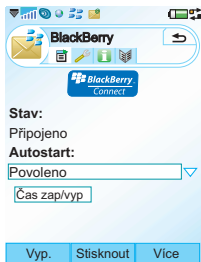
- **Vypnuto** nebo **Zapnuto** - zapne nebo vypne připojení aplikace BlackBerry Connect.

Stav lze pozastavit nebo obnovit pomocí nabídky **Více**.

- **Více > Pozastavit** nebo **Obnovit** - podle potřeby odpojí nebo připojí aplikaci BlackBerry Connect.

**Autostart** – Pomocí rozevírací nabídky Autostart můžete nastavit stav, do něhož má být přepnuta aplikace BlackBerry Connect po zapnutí telefonu. K dispozici máte následující možnosti:

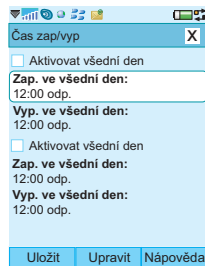
- **Deaktivováno:** Aplikace BlackBerry Connect musí být spuštěna ručně z obrazovky aplikace BlackBerry Connect.
- **Pouze domácí:** Aplikace BlackBerry Connect bude spuštěna automaticky po zapnutí telefonu, ale pouze v případě, že můžete přijímat pokrytí z domácí sítě. To znamená, že připojení nebude navázáno automaticky, pokud používáte roamingovou síť v zahraničí.



- **Aktivováno:** Aplikace BlackBerry Connect se spustí automaticky při zapnutí telefonu.

**Čas zapnutí/vypnutí** – Ťuknutím na možnost **Čas zapnutí/vypnutí** můžete nastavit čas zapnutí a vypnutí služby BlackBerry. Můžete například nastavit čas, kdy obvykle přicházíte do práce a kdy z ní odcházíte, takže vaše e-maily nepřicházejí, když jste doma.

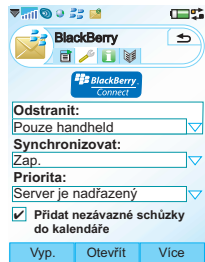
Víkend trvá od soboty 00:01 do neděle 23:59.



## Karta Nastavení

**Odstranit** – Možnost odstranění umožňuje nastavit akci serveru BlackBerry Enterprise Server poté, co se rozhodnete odstranit zprávu z telefonu.

- *Pouze handheld* – odstraní zprávu z telefonu, ale ne z e-mailového účtu.



- *Vše* – odešle zprávu o odstranění na e-mailový server. E-mail je odstraněn z e-mailového účtu i z telefonu.
- *Výzva* - zpráva je odstraněna z telefonu a zobrazí se dialogové okno s dotazem, zda se má zpráva odstranit z e-mailového serveru.

**Synchronizovat** – Služba BlackBerry synchronizuje ve stanovených časech během dne informace z telefonu a počítače. Než se tak stane, mohou tato dvě zařízení zobrazovat rozdílné informace, například když odstraníte schůzku z počítače, tato změna se nějakou dobu v telefonu neprojeví. Pokud je možnost Synchronizovat nastavena na hodnotu **Zapnuto**, můžete vynutit synchronizaci z nabídky **Více** účtu zpráv aplikace BlackBerry Connect, takže aktualizace se projeví v obou umístěních.

Pokud je možnost Synchronizovat nastavena na hodnotu **Vypnuto**, zobrazí se při pokusu o použití možnosti nabídka informační dialogové okno.

**Priorita** – Volba priorit umožňuje rozhodnout, zda je nadřazeným zařízením telefon nebo server.

K dispozici jsou dvě možnosti:

- *Server je nadřazený* - při synchronizaci telefonu server přepíše a odebere položky v telefonu.
- *Přístroj je nadřazený* - při synchronizaci telefonu budou přepsány a odebrány položky uložené na serveru.

Nastavení priority se vztahuje pouze na e-mail. U záznamů v kalendáři je vždy nadřazený server.

**Přidání předběžných schůzek do kalendáře** – Pokud je toto políčko zaškrtnuto, je možné v kalendáři telefonu zobrazit schůzky, které jsou v aplikaci Microsoft Outlook nebo Lotus Notes označeny jako předběžné. Název předběžných schůzek začíná slovem *Předběžná*.

Pokud váš podnikový server automaticky označuje nepřijaté schůzky jako předběžné, bude možná vhodné zrušit zaškrtnutí tohoto políčka během nepřítomnosti v kanceláři.

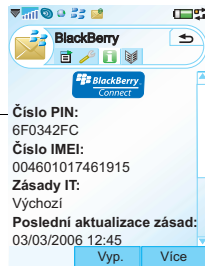
### Karta Informace

**Poznámka:** *Data na kartě Informace nejsou pro běžný provoz vyžadována.*

**Číslo PIN** – Jedná se o číslo automaticky generované aplikací BlackBerry Connect jako součást procesu registrace. Číslo PIN je jedinečné a vypočítává se z čísla IMEI telefonu.

**Číslo IMEI** – Zobrazí číslo IMEI (International Mobile Equipment Identity) telefonu. IMEI je jedinečný 15místný kód používaný k identifikaci jednotlivého mobilního telefonu GSM v síti GSM.

**Zásady IT** – zde jsou uvedeny zásady IT, které správce nastavil pro telefon pomocí aplikace

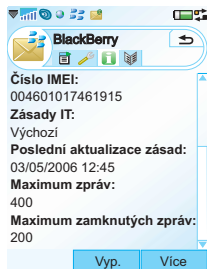


BlackBerry Connect. Zásady IT specifikují přístupová práva a bezpečnostní opatření pro telefon. Pokud byl například jako součást zásad IT aktivován Automatický zámek vstupu, nelze jej ručně deaktivovat. Další podrobnosti získáte od správce.

**Poslední aktualizace zásad** – Toto pole zobrazuje datum poslední aktualizace zásad IT spojených s vaším telefonem.

**Maximum zpráv** – Pole Maximum zpráv slouží ke stanovení celkového počtu zpráv, které se mohou ukládat v každé schránce BlackBerry Connect. Pokud máte schránky BlackBerry Enterprise Solution i BlackBerry Internet Service, vztahuje se číslo zde uvedené vždy k dané poštovní schránce.

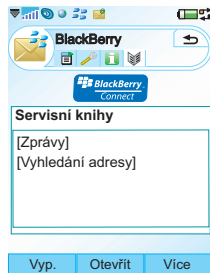
**Maximum zamknutých zpráv** – Pole Maximum zamknutých zpráv slouží ke stanovení celkového počtu zamknutých zpráv, které se mohou ukládat ve schránce BlackBerry Connect. Pokud máte schránky BlackBerry Enterprise Solution i BlackBerry Internet Service, vztahuje se číslo zde uvedené vždy k dané poštovní schránce.



## Karta Servisní knihy

**Poznámka:** *Data na kartě Servisní knihy nejsou pro běžný provoz vyžadována.*

Obrazovka zobrazuje služby BlackBerry, které jsou v telefonu aktuálně registrovány. Obvykle jsou k dispozici dvě nebo tři služby:



**BlackBerry [Vyhledání adresy]** – tato servisní kniha služeb umožňuje vyhledat detaily kontaktu na firemním e-mailovém serveru. Tato servisní kniha služeb je k dispozici pouze uživatelům služby BlackBerry Enterprise Solution. Pokud tato servisní kniha služeb chybí, tyto funkce nejsou dostupné.

**BlackBerry [Zprávy]** – tato servisní kniha služeb umožňuje odesílat a přijímat na telefonu e-maily pomocí služby BlackBerry Enterprise Server. Pokud tato servisní kniha služeb chybí, musíte znovu nainstalovat aplikaci BlackBerry Enterprise Solution. Po přidání této servisní knihy služeb do telefonu se vypne místní synchronizace zpráv pomocí sady PC Suite.

**BlackBerry [Zprávy]** – tato servisní kniha služeb umožňuje odesílat a přijímat na telefonu e-maily pomocí služby BlackBerry Enterprise Server. Pokud



tato servisní kniha služeb chybí, funkce schůzek nejsou dostupné. Po instalaci této servisní knihy služeb je vypnuta místní synchronizace Kalendáře a Úkolů pomocí sady Sony Ericsson PC Suite. Vypnuta je i funkce Vzdálená synchronizace.

#### **Jméno definované správcem serveru [Zprávy] –**

tato servisní kniha služeb umožňuje odesílat a přijímat na telefonu e-maily pomocí služby BlackBerry Internet Service. Pokud tato servisní kniha služeb chybí, musíte znovu nainstalovat službu BlackBerry Internet Service. Název této knihy služeb určuje správce.

#### **Zobrazení více informací o službě:**

1. Vyberte příslušnou službu ze seznamu.
2. Klepněte na tlačítko **Zobrazit**. Otevře se dialogové okno *Informace o službě*, které obsahuje detaily o typu a stavu služby BlackBerry Connect.
3. V dialogovém okně *Informace o službě* zobrazte ťuknutím na možnost **Pokročilé** detaily serveru BlackBerry Enterprise Server, který odpovídá vašemu telefonu.

**Tip** Tato dvě dialogová okna obsahují technické informace, které mohou být zapotřebí v případě jakýchkoli problémů se službou BlackBerry.

4. Po dokončení ťukněte na možnost **Hotovo**, zavřete dialogová okna a vraťte se na obrazovku Záznamy v servisní knize.

**Poznámka:** Pokud odstraníte servisní knihu služeb, která je nutná pro fungování služby BlackBerry Connect, budete ji muset opět nainstalovat.

## Nabídka Více

### **Zaregistrovat se nyní –**

Možnost Zaregistrovat se nyní umožňuje ověření nebo provedení registrace vašeho připojení ke službě BlackBerry.

- Ťukněte na položky **Více > Zaregistrovat se nyní**.
- Na displeji telefonu bude blikat hlášení *Registrační zpráva odeslána*.
- Po dokončení registrace se objeví dialogové okno potvrzující registraci. Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
- Jestliže se registrace nezdaří, vypněte a zapněte stav aplikace BlackBerry Connect nebo restartujte telefon. Pokud tento problém trvá, obraťte se na správce oddělení IT.

**Inicializace** – Možnost Inicializace se používá, pokud jste původně přidali služby BlackBerry do telefonu. Další informace najdete v tématu *Instalace aplikace BlackBerry Connect* na straně 31.

Pokud při počátečním nastavení vyberete nesprávnou službu, můžete změnit nastavení



výběrem jiné možnosti z rozevřacího seznamu Inicializace.

**BlackBerry Internet** – Tato možnost je k dispozici pouze tehdy, je-li v telefonu vytvořen účet BlackBerry Internet Service. Ťuknutím na tuto možnost otevřete účet aplikace BlackBerry Internet Service v prohlížeči telefonu. Abyste tuto možnost mohli použít, musíte se odpojit od služby BlackBerry. Další informace získáte v části *Připojení a odpojení od aplikace BlackBerry Connect* na straně 20.

**Pokročilé** – Dialogové okno Pokročilé obsahuje informace o sestavení, které nejsou nutné pro běžný provoz telefonu. Toto okno je možné otevřít pouze po zadání správného kódu zámku.

**O aplikaci** – Možnost O aplikaci otevře dialogové okno s informacemi o používaném telefonu a softwaru BlackBerry Connect:


Pokud zaznamenáte jakékoli problémy se službou BlackBerry, pracovníci podpory vás při telefonátu o tyto údaje požádá. Ťuknutím na možnost **Pokračovat** zavřete dialogové okno.

**Nápověda** – Zobrazí témata nápovědy pro používání aplikace BlackBerry Connect.

---

## Odstalace aplikace BlackBerry Connect

### *Odstalace:*

1. Na telefonu zvolte možnost .
2. Vyberte položku **Nástroje > Ovládací panel > Jiné > Odstalovat**. Dialogové okno Odstalovat uvádí seznam všech aplikací, které je možné z telefonu odstranit.
3. Vyberte položku **BlackBerry** a ťukněte na možnost **Odstalovat**.
4. Odstaření potvrdíte klepnutím na položku **Ano** v dialogovém okně pro potvrzení.


Aplikace BlackBerry, účet BlackBerry Connect a účty Zpráv budou odstraněny z telefonu.

# Řešení problémů


Dále jsou uvedeny návrhy k řešení možných problémů s aplikací BlackBerry Connect. Pokud vám nepomohou, přejděte na web [www.BlackBerry.com/support](http://www.BlackBerry.com/support). Tyto stránky obsahují i další užitečné informace.

---

## ***Zprávy odstraněné z telefonu nejsou odstraněny z mého firemního poštovního programu.***

Změňte nastavení možnosti **Odstranit** na kartě  aplikace BlackBerry v telefonu na hodnotu **Vše**.

## ***Zprávy označené jako přečtené v mém firemním poštovním programu jsou označeny jako nepřečtené v telefonu.***

Zapněte možnost **Synchronizovat** na kartě  aplikace BlackBerry Connect a v zobrazení zpráv BlackBerry Connect zvolte možnost **Synchronizovat nyní**. Získáte aktualizované informace.

## ***Do telefonu jsem neobdržel zprávy odeslané podle pravidla do složky v mém firemním poštovním programu.***

Zkontrolujte nastavení podporovaných složek v aplikaci Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson. Ujistěte se, že je složka podporována. Další informace získáte v části *E-mailové složky* na straně 7.


## ***Složka je podle aplikace Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson vybrána k přesměrování, ale zprávy přicházejí do složky Přijaté.***

Pokud je podporovaná složka podsložkou jiné podporované složky, zprávy budou přijímány v nejvyšší složce telefonu. Toto omezení se používá k omezení počtu složek, které se zobrazují v rozevírací nabídce složek.

## ***Ve stavovém řádku telefonu vidím, že byla přijata nová zpráva, ale ve složce Přijaté žádná nová zpráva není.***

V aplikaci Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson zvolte službu BlackBerry, přejděte do rozevírací nabídky složek a zkontrolujte složky podporující přesměrování. Nová zpráva bude v jedné z těchto složek.

## ***Vyhledání adresy není dostupné.***

Vyhledání adresy je dostupné pouze u účtů aplikace BlackBerry Enterprise Solution. Zkontrolujte, že nemáte nastaven režim Flight mode a že aplikace BlackBerry Connect obsahuje položku servisní knihy na kartě . Pokud servisní kniha služeb Vyhledání adresy chybí, obraťte se na správce.


## ***Telefon se nemůže zaregistrovat v síti BlackBerry.***

Zkontrolujte dostupnost pokrytí dat.

### **Telefon se nemůže připojit ke službě BlackBerry při roamingu.**

Telefon používá při roamingu automaticky operátora, který poskytuje nejlepší hlasové pokrytí, nikoli pokrytí dat.


Před cestou do zahraničí se zeptejte svého domácího operátora, kteří zahraniční operátoři jsou schopni nabízet datový roaming. Změňte režim vyhledávání sítě GSM v telefonu z **Automatický** na **Ruční** a vyberte operátora, kterého doporučil váš domácí operátor. Provedete to následovně:

- Ťkněte na možnosti  > **Nástroje** > **Ovládací panel** > **Mobilní síť**. Změňte **Režim hledání** na možnost **Ruční**. Ťkněte na položky **Více** > **Vybrat síť** v nabídce a pak vyberte doporučeného operátora ze seznamu. Ťkněte na položku **Hotovo**.

### **Nemohu telefon inicializovat.**

Musíte se ujistit, že telefon je připojen k počítači pomocí synchronizačního softwaru Sony Ericsson.

### **Všechny moje schůzky byly posunuty o několik hodin zpět nebo dopředu**

Pokud operátor podporuje funkci Aktualizovat čas a vy jste tuto funkci vypnuli, můžete ji znovu zapnout výběrem položek  > **Nástroje** > **Ovládací panel** > **Zařízení** > **Datum a čas** > **Více** > **Nastavit aktualizace**. Změňte hodnotu položky **Aktualizovat**

**systémový čas** z hodnoty **Zobrazit dotaz** na hodnotu **Nikdy**.

### **Staženou přílohu nelze otevřít v prohlížeči BlackBerry Attachment Viewer.**

Zkontrolujte, zda příloha patří mezi podporované typy. Viz část *Prohlížeč příloh BlackBerry Attachment Viewer* na straně 12.

### **Nemohu synchronizovat Kalendář se sadou Sony Ericsson PC Suite.**

Pokud je nainstalována servisní kniha služeb BlackBerry [Kalendář], místní synchronizace je vypnutá, protože aplikace BlackBerry Connect používá bezdrátovou synchronizaci.

### **Nemohu synchronizovat Úkoly se sadou Sony Ericsson PC Suite.**

Pokud je nainstalována servisní kniha služeb BlackBerry [Kalendář], místní synchronizace je vypnutá a úkoly mezi telefonem a počítačem je nutné přesouvat ručně.

### **Vzdálená synchronizace je po instalaci služby BlackBerry Connect vypnutá.**


Vzdálená synchronizace používá funkci SyncML. BlackBerry Enterprise Server nepodporuje funkci SyncML a tento proces je tedy vypnutý.

# Zálohování a obnovení

**Tip** Před použitím sady Sony Ericsson PC Suite k synchronizaci telefonu a počítače se doporučuje vypnout službu BlackBerry Connect.

I při nainstalované službě BlackBerry Connect je možné nadále používat sadu Sony Ericsson PC Suite k synchronizaci telefonu s počítačem. Synchronizace je však nemožná, pokud je v telefonu nainstalována servisní kniha služeb BlackBerry pro synchronizační aplikaci. Je tomu tak proto, že servisní knihy služeb jsou průběžně aktualizovány službou BlackBerry.

Pokud obnovíte starou verzi aplikace BlackBerry Enterprise Solution, položky v kalendáři nemusí být aktuální. Chcete-li odstranit tento problém, postupujte takto:

1. Připojte telefon k počítači pomocí kabelu USB. Po připojení se ve stavové oblasti v pravé části hlavního panelu počítače objeví ikona .
2. V počítači otevřete aplikaci Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson. Otevře se dialogové okno a automaticky vygeneruje klíče pro váš účet aplikace BlackBerry Connect, aby server BlackBerry Enterprise Server věděl, který telefon je přidružen k vašemu firemnímu e-mailovému účtu.

**Poznámka:** Při generování šifrovacího klíče musíte pohybovat myší.

3. Otevře se také dialogové okno Položky kalendáře s dotazem: „Do you want to proceed with bulk load of calendar items to your phone? (Chcete pokračovat v hromadném načtení položek kalendáře do telefonu?)“. Klepnutím na tlačítko **OK** stáhněte záznamy kalendáře z firemního poštovního programu.

**Tip** Toto dialogové okno se zobrazí, pouze pokud je u vašeho účtu na serveru BlackBerry Enterprise Server povolena synchronizace kalendáře.


# Dodatek A Instalace aplikace BlackBerry Connect

## Než začnete

Požadavky pro provoz aplikace BlackBerry Connect v telefonu se mohou lišit podle typu služby BlackBerry, kterou instalujete.

## Nastavení služby BlackBerry Enterprise Solution

### *Budete potřebovat:*

- Telefon s verzí softwaru telefonu a organizéru, která je schválena pro použití se softwarem aplikace BlackBerry Connect. Na webové stránce operátora zkontrolujte požadované číslo verze a potom číslo verze, kterou vlastníte, ťuknutím na možnosti   
**Více > Systémové informace.**  
Chcete-li stáhnout nejnovější verzi softwaru, přejděte ke službě Sony Ericsson Update Service na adrese: [www.SonyEricsson.com](http://www.SonyEricsson.com)
- Počítač kompatibilní s Intel® 486 nebo lepší. Se systémem Windows 2000 nebo Windows XP.
- USB port verze 1.1 nebo vyšší.

- SIM karta se zapnutou podporou BlackBerry Enterprise Solution od provozovatele sítě.
- Sada Sony Ericsson PC Suite for Smartphones, verze: 1.0.0.
- Soubor s nastavením BlackBerry Connect (.sis).
- Software Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson verze 2.0.1.10.
- E-mailový účet na jednom z následujících systémů:


<b>Serverový software</b>	<b>E-mailový software</b>
Microsoft Exchange Server verze 5.5 nebo vyšší	Microsoft Outlook (Instalace Workgroup)
Lotus Domino™ Server verze 4.6 nebo novější	Lotus Notes verze 4.6 nebo novější

- Na vašem serveru musí být nainstalován software BlackBerry Enterprise Server, další informace uvádí Uživatelská příručka pro BlackBerry Enterprise Server.

- Váš e-mailový účet musí být přidán na server BlackBerry Enterprise Server. Další podrobnosti zjistíte u správce sítě.

## Nastavení služby BlackBerry Internet Service

### *Budete potřebovat následující položky:*

- Telefon s verzí softwaru telefonu a organizéru, která je schválena pro použití se softwarem aplikace BlackBerry Connect. Na webové stránce operátora zkontrolujte požadované číslo verze a potom číslo verze, kterou vlastníte, ťuknutím na možnosti  **Více > Systémové informace**. Chcete-li stáhnout nejnovější verzi softwaru, přejděte ke službě Sony Ericsson Update Service na adrese: [www.SonyEricsson.com](http://www.SonyEricsson.com)
- SIM karta se zapnutou podporou BlackBerry Internet Service od provozovatele sítě.
- Soubor s nastavením BlackBerry Connect (.sis).


# Instalace aplikace BlackBerry Connect



Instalační proces pro aplikaci BlackBerry Connect sestává z vytvoření propojení mezi telefonem, e-mailovým serverem a serverem BlackBerry Enterprise Server. Po vytvoření propojení můžete do telefonu instalovat software.


Pokud je aplikace BlackBerry Connect nainstalována v telefonu, ale není inicializována, přejděte přímo ke kroku 9 na straně strana 33.

**Poznámka:** *Pokud chcete nainstalovat soubor .sis počítače nebo pokud instalujete aplikaci BlackBerry Enterprise Solution, musíte se ujistit, že je v počítači nainstalována sada Sony Ericsson PC Suite pro telefon řady M600i. Nejnovější verzi sady PC Suite si můžete stáhnout z:*

*[www.SonyEricsson.com](http://www.SonyEricsson.com)*

1. Připojte telefon k počítači pomocí kabelu USB. Ikona připojení ve stavové oblasti vpravo od hlavního panelu v počítači změní barvu, a zobrazí tak stav připojení:  
 pokud je ikona červená, neexistuje žádné připojení.

-  pokud je ikona žlutá, telefon se připojuje.  
 pokud je ikona modrá, telefon je připojen.

**Poznámka:** *Doporučujeme, abyste telefon před instalací aplikace BlackBerry Connect zálohovali. Zálohování: klepněte pravým tlačítkem myši na možnost  ve stavovém řádku a zvolte možnost **Správce zálohování**.*

**Tip** *Aplikaci BlackBerry Internet Service lze v případě potřeby nainstalovat přímo z telefonu. Ťuknutím na instalační soubor v telefonu (nikoli v počítači) spustíte instalaci. Pak postupujte podle následujících pokynů.*

2. V počítači poklepejte na soubor s nastavením BlackBerry Connect (.sis).
3. Klepnutím na tlačítko **Ano** spustíte instalaci aplikace BlackBerry Connect.
4. Otevře se dialogové okno *Installation Software* (Instalační software) a aplikace BlackBerry Connect se přenesou z počítače do interní paměti telefonu.
5. Na obrazovce počítače se zobrazí dialogové okno *About to Install* (O instalaci). Klepněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně vyberte preferovaný jazyk a klepněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se dialogové okno s informací o dokončení instalace. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

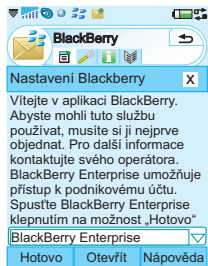
7. Zobrazí se dialogové okno s informací, že průvodce instalací rozbalí instalační soubor aplikace BlackBerry Connect (.sis) do telefonu. Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
8. V dialogovém okně, které se otevře automaticky, vyberte požadovanou službu BlackBerry.
  - Pokud chcete nainstalovat aplikaci BlackBerry Enterprise Solution, postupujte podle kroků 9 - 14.
  - Pokud chcete nainstalovat aplikaci BlackBerry Internet Service, postupujte podle kroků 15 - 19.

## BlackBerry Enterprise Solution



**Poznámka:** *Chcete-li používat firemní e-mailový účet (e-mail, kalendář, požadavky na schůzku a vyhledání adresy) s telefonem M600i, musí správce serveru BlackBerry Enterprise Server přidat váš e-mailový účet pomocí softwaru BlackBerry Manager.*



Váš e-mailový účet musí být přidán na BlackBerry Enterprise Server před nastavením služby BlackBerry Enterprise Solution v telefonu. Další informace vám poskytne správce systému. K tomuto dialogovému oknu lze získat přístup také z aplikace BlackBerry Connect




řuknutím na příkaz **Inicializace** v nabídce **Více**.

9. Vyberte možnost **BlackBerry Enterprise** z rozevírací nabídky a pak klepněte na položku **Hotovo**. Připojte telefon k počítači.
10. V telefonu se zobrazí dialogové okno, ťukněte na možnost **Pokračovat**. Telefon naváže spojení se serverem BlackBerry Enterprise Server.
11. Objeví se obrazovka *Spuštění služby* a na stavovém řádku telefonu začne blikat ikona  a . Jakmile se software připojí ke službě BlackBerry, zobrazí se zpráva *Your device is registered with the BlackBerry infrastructure (Zařízení je registrováno u infrastruktury BlackBerry)* a tyto dvě ikony přestanou blikat. Pole stavu se změní na **Připojeno**.

**Poznámka:** Zkontrolujte, zda je telefon připojen k příslušnému počítači pomocí kabelu USB a ikona je modrá. Pak klepněte na tlačítko **Připojit**.

12. V počítači otevřete aplikaci Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson klepněte na tlačítko **Connect** (Připojit). Budete požádáni o vygenerování náhodných informací pro nový šifrovací klíč a kódu PIN pomocí pohybování myši. Kód PIN informuje server BlackBerry Enterprise, který telefon je přidružen k vašemu firemnímu e-mailovému účtu.
13. Zobrazí se dialogové okno s potvrzením. Pokračujte klepnutím na tlačítko **OK**, začne hromadné stahování kalendáře. Tento proces může nějakou dobu trvat. Po jeho dokončení jsou do telefonu přeneseny servisní knihy služeb.

**Poznámka:** Pokud jste dříve do telefonu nainstalovali aplikaci BlackBerry Connect, může se otevřít dialogové okno s informací, že synchronizovaný telefon je přidružen k jinému účtu aplikace BlackBerry Connect. Budete mít možnost pokračovat v instalaci nebo ji ukončit.

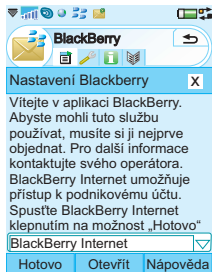
14. Klepnutím na tlačítka **Zavřít** a **Ano** v počítači uložíte nová nastavení. E-maily budou nyní odesílány na e-mailový účet počítače i do telefonu a v telefonu na kartě  budou viditelné nové účty nazvané *BlackBerry* a *Přijaté sys*.

Další podrobnosti o používání aplikace Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson naleznete v nápovědě online.

Po připojení a spuštění aplikace Konfigurace BlackBerry pro Sony Ericsson v počítači budete dotázáni, zda chcete spustit funkci Hromadné stažení kalendáře. Pokud byl kalendář již inicializován, klepněte na tlačítko **Zrušit**. Je to důležité, protože jinak budou veškeré údaje z kalendáře vymazány.

## Služba BlackBerry Internet Service

15. Vyberte možnost **BlackBerry Internet** z rozevřací nabídky a pak klepněte na položku **Hotovo**.



16. Telefon automaticky otevře prohlížeč a přesměruje vás na webové stránky pro vytvoření e-mailového účtu BlackBerry Internet Service.

17. Vyplňte požadovaná pole a klepněte na tlačítko **Hotovo**.

18. Vytvoří se e-mailový účet služby BlackBerry Internet Service a do telefonu bude odeslána

webová adresa. Tuto adresu použijte pro přístup k nastavení e-mailového účtu služby BlackBerry Internet Service z prohlížeče v počítači. Po přihlášení k účtu můžete upravovat nastavení a přidat další účty POP3, IMAP nebo internetové e-mailové účty, které se mají kontrolovat a předávat dál.

19. E-maily budou nyní automaticky odesílány na webový e-mailový účet i do telefonu a na obrazovce zpráv v telefonu bude vytvořen nový účet BlackBerry Internet Service.

# Dodatek B Doplnující informace

## Formáty prohlížeče BlackBerry Attachment Viewer

<i>Formát</i>	<i>Verze</i>	<i>Přípona</i>
Adobe PDF	1.1, 1.2, 1.3 a 1.4	.pdf
MS Excel	97, 2000, 2002 a 2003	.xls
MS PowerPoint	97, 2000, 2002 a 2003	.ppt
MS Word	97, 2000, 2002 a 2003	.doc, .dot
Corel WordPerfect	6 až 2000	.wpd
Text ASCII	Libovolná	.txt
HTML	Libovolná	.htm, .html
Archívy ZIP	Až po 2.6	.zip