

# NOKIA

## BlackBerry Connect 4.0 pre S60 Používateľská príručka

Február 2007

Copyright © Nokia 2007. Všetky práva vyhradené.

Kopírovanie, prenášanie, rozširovanie alebo uchovávanie časti alebo celého obsahu tohto dokumentu v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Nokia je zakázané.

Nokia a Nokia Connecting People sú registrované ochranné známky spoločnosti Nokia Corporation. Ostatné názvy produktov alebo spoločností uvedené v tomto dokumente môžu byť ochranné známky alebo obchodné názvy príslušných vlastníkov.

Spoločnosť Nokia uplatňuje politiku kontinuálneho rozvoja. Spoločnosť Nokia si vyhradzuje právo meniť a zdokonaľovať ktorýkoľvek z produktov opísaných v tomto dokumente bez predchádzajúceho upozornenia.

Spoločnosť Nokia nie je za žiadnych okolností zodpovedná za stratu údajov alebo príjmov ani za akokoľvek spôsobené osobitné, náhodné, následné alebo nepriame škody.

Obsah tohto dokumentu sa vykladá „tak, ako je“. Okrem záruk, ktoré stanovuje príslušný právny predpis, sa neposkytujú žiadne záruky akéhokoľvek druhu, či už výslovné alebo implikované, vrátane, nie však výlučne, implikovaných záruk obchodovateľnosti a vhodnosti na určitý účel, súvisiace so správnosťou, spoľahlivosťou alebo obsahom tohto dokumentu. Spoločnosť Nokia si vyhradzuje právo kedykoľvek tento dokument upraviť alebo ho stiahnuť bez predchádzajúceho upozornenia.

Skupiny ochranných známk, znázornení a symbolov RIM a BlackBerry sú exkluzívne vlastníctvom a ochranné známky spoločnosti Research In Motion Limited a používajú sa na základe povolenia.

Číslo produktu: 9202334 Rev 001

# OBSAH

Čo je BlackBerry? .....	3	pracoviska .....	9
Pred používaním služby BlackBerry Connect. . . . .	3	Napísanie upozornenia v režime mimo pracoviska .....	9
Konfigurácia služby BlackBerry Connect. ....	3	Vytvorenie e-mailových filtrov .....	9
Plánovanie služby BlackBerry Connect .....	4	Získanie informácií o zariadení .....	10
Aktivácia služby BlackBerry Connect .....	4	Práca s e-mailom .....	10
Nastavenie času, kedy je služba BlackBerry aktívna .....	5	Práca so zoznamom e-mailov .....	11
Určenie všeobecných nastavení .....	5	Otvorenie e-mailu .....	11
Automatické načítanie textu správy .....	5	Vytvorenie e-mailu .....	12
Ovládanie služby v roamingu .....	5	Zobrazenie príloh e-mailu .....	13
Potvrdenie odstránenia správ .....	6	Práca so žiadosťami o stretnutie .....	13
Konfigurácia zlúčenia e-mailu .....	6	Zobrazenie dátumu stretnutia .....	13
Prijímanie e-mailov z niekoľkých priečinkov .....	7	Schválenie alebo odmietnutie stretnutia ..	13
Získanie informácií o službe .....	7	Vytvorenie a odoslanie žiadosti o stretnutie .....	14
Určenie obsahu synchronizácie .....	8	Práca s kontaktmi a adresárom .....	14
Určenie nastavení e-mailu .....	8	Čo je adresár? .....	15
Preposielanie e-mailu do zariadenia .....	8	Čo sú kontakty? .....	15
Ukladanie kópií odoslaných položiek na serveri .....	8	Vyhľadávanie e-mailových adries .....	15
Vytvorenie automatického podpisu .....	9	Informácie o priamych správach (PIN-to-PIN) .	16
Nastavenie upozornenia v režime mimo		Ochrana informácií .....	16



## ČO JE BLACKBERRY?

So službou BlackBerry je možné získať prístup k e-mailovým kontám pomocou zariadenia Nokia.

E-mailové konto sídli na serveri, na ktorý sa odosielať e-maily. Server potom odošle e-maily klientom, akým je napríklad zariadenie Nokia alebo osobný počítač, kde ich môžete poslať ďalej alebo na ne môžete odpovedať. Zo zariadenia môžete tiež písať a odosielať nové e-maily.

So službou BlackBerry v zariadení môžete prijímať e-mail:

- z podnikovej siete, ak má vaša spoločnosť nainštalovaný server BlackBerry Enterprise Server;
- od poskytovateľa pripojenia na Internet (ISP) alebo z iných e-mailových kont (POP3, IMAP4).

V prípade e-mailového konta na podnikovom serveri taktiež môžete:

- vyhľadávať e-mailové adresy z podnikového elektronického adresára;

- synchronizovať položky kalendára a stretnutia v zariadení s položkami kalendára a stretnutiami v konte na serveri.

## PRED POUŽÍVANÍM SLUŽBY BLACKBERRY CONNECT

Pred používaním služby BlackBerry Connect sa naučte používať svoje zariadenie Nokia tak, že si prečítate používateľskú príručku, ktorá bola s ním dodaná. Príručka obsahuje informácie potrebné na navigáciu a prístup k funkciám. Táto príručka neobsahuje informácie o spôsobe vykonávania týchto úloh na vašom konkrétnom modeli zariadenia Nokia.

## KONFIGURÁCIA SLUŽBY BLACKBERRY CONNECT

Po nainštalovaní služby BlackBerry Connect do zariadenia a jej nastavení na prácu s kontom na podnikovom serveri alebo od poskytovateľa pripojenia na Internet môžete upraviť nastavenia služby BlackBerry

Connect v zariadení Nokia tak, aby vyhovovali vašim požiadavkám na používanie služby.

Nie všetky verzie servera BlackBerry Enterprise Server podporujú všetky funkcie popísané v tejto príručke. Informácie o tom, ktoré funkcie server podporuje, získate od správcu systému.

Ak chcete nastaviť službu BlackBerry Connect v zariadení, vyberte položky Menu > BlackBerry > Nastavenia.

V okne Nastavenia sa môžete presúvať zľava doprava a získať prístup k nasledujúcim skupinám nastavení:

- Pripojiť. Zapnutie služby BlackBerry a naplánovanie časov pripojenia.
- Všeobecné. Zadajte spôsob načítavania e-mailu, používania služby BlackBerry Connect počas roamingu, potrebu potvrdenia odstránenia e-mailu a spôsob nastavenia bezdrôtového zlúčenia.
- Synchronizovať. Zadajte spôsob synchronizácie informácií v konte na serveri a v zariadení.
- Nastavenia e-mailu. Nastavte spôsob prispôsobenia e-mailu. Umožňuje úpravu

možností, ako je napríklad podpis a odpoveď v režime mimo pracoviska.

- E-mailové filtre. Vytvorenie filtrov na ovládanie preposielania e-mailov do zariadenia.
- Informácie o službe. Poskytuje informácie o službe.
- Informácie o zariadení. Poskytuje informácie o zariadení.

## Plánovanie služby BlackBerry Connect

Ak chcete zapnúť a naplánovať službu BlackBerry Connect, vyberte položku Pripojiť v okne Nastavenia.

## Aktivácia služby BlackBerry Connect

Ak chcete ovládať spôsob aktivácie služby BlackBerry, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Zapnuté. Aktivuje službu BlackBerry.
- Vypnuté. Deaktivuje službu BlackBerry.
- Časované. Aktivuje službu BlackBerry a umožňuje zadať čas prevádzky.

Odosielanie a prijímanie správ je možné, len keď je služba BlackBerry nastavená na možnosť Zapnuté alebo Časované.

## Nastavenie času, kedy je služba BlackBerry aktívna

Ak nastavíte službu BlackBerry na časovaný režim, môžete nastaviť dva časové rozvrhy služby BlackBerry Connect:

- Pripojenie cez pracovné dni (pondelok až piatok).
- Pripojenie cez víkend (sobota a nedeľa).

Určenie období, kedy je služba BlackBerry automaticky zapnutá a vypnutá:

- 1 Skontrolujte, či je služba BlackBerry Service nastavená na možnosť Časovaná.
- 2 Prejdite do nastavení pripojenia cez pracovné dni a cez víkend. Obe nastavenia obsahujú tieto možnosti:
  - Celý deň zapnutá. Nepretržité pripojenie počas daného obdobia.
  - Celý deň vypnutá. Nepretržité odpojenie počas daného obdobia.

- Prispôbiť. Zadanie hodín počas každého dňa daného obdobia, v ktorých sa chcete pripojiť k službám BlackBerry.

## Určenie všeobecných nastavení

Ak chcete zadať spôsob načítavania e-mailu, používania služby BlackBerry Connect počas roamingu, potrebu potvrdenia odstránenia e-mailu, spôsob nastavenia bezdrôtového zľúčenia a nastaviť presmerovanie priečinku, v okne Nastavenia prejdite do časti Všeobecné.

### Automatické načítanie textu správ

Nastavte voľbu Zvyšok automaticky na možnosť Zapnuté, čím sa ďalší zostávajúci text správy automaticky načíta a zobrazí pri posúvaní sa v správe. Služba BlackBerry najskôr do zariadenia doručí prvé dva kilobajty správy. Ak je voľba Zvyšok automaticky nastavená na možnosť Vypnuté, na načítanie zostávajúceho textu správy počas čítania správy je potrebné vybrať voľbu Možnosti > Získať ďalšie.

### Ovládanie služby v roamingu

Ak chcete ovládať správanie sa služby

BlackBerry počas roamingu, prejdite na voľbu Počas roamingu. Ak chcete, aby služba BlackBerry zostala aktívna aj vtedy, keď sa zariadenie nachádza mimo oblasti domovskej služby, nastavte voľbu Počas roamingu na možnosť Služba BlackBerry je zapnutá. Ak chcete deaktivovať službu BlackBerry, keď sa zariadenie nachádza mimo oblasti domovskej služby, aby ste sa vyhli roamingovým poplatkom, vyberte možnosť Služba BlackBerry je vypnutá.

### Potvrdenie odstránenia správ

Prejdite na položku Potvrdiť vymazanie. Pri výbere odstránenia správy BlackBerry sa zobrazí výzva na potvrdenie odstránenia. Ak chcete vypnúť výzvu na potvrdenie odstránenia, nastavte voľbu Potvrdiť vymazanie na možnosť Nie.

### Konfigurácia zlúčenia e-mailu

Väčšina podnikových kont podporuje zlúčenie (synchronizáciu) e-mailu, nie však všetci poskytovatelia pripojenia na Internet. O podporovaných funkciách sa informujte u správcu systému.

Ak chcete nakonfigurovať, či sa zariadenie a

server majú navzájom aktualizovať pri prečítaní alebo odstránení správ, prejdite na nastavenie Bezdrôtové zlúčenie. Zlúčenie sa vykonáva približne každých 15 minút.

Nastavenie zlúčenia:

- 1 Vyberte položku Bezdrôtové zlúčenie.
- 2 Ak máte niekoľko služieb BlackBerry (napr. podnikové konto a konto poskytovateľa pripojenia na Internet), vyberte službu BlackBerry, ktorej možnosti zlúčenia chcete nastaviť, a nastavte nasledujúce preferencie pre dané konto:
  - Stav Prečítané/Neprečítané. Pre zlúčenie zmien v stave prečítania správy medzi serverom a zariadením nastavte túto voľbu na možnosť Zapnuté. Ak chcete zachovať rôzne stavy v zariadení a na serveri, nastavte túto voľbu na možnosť Vypnuté.
  - Vymazané položky. Vyberte možnosť Synchronizovať v prípade, že chcete zlúčiť odstránenia správ medzi zariadením Nokia a kontom na serveri. Ak chcete zachovať rôzne stavy v zariadení a na serveri, nastavte túto voľbu na možnosť Vypnuté.



- Vymazať z. Vyberte možnosť Len zariadenie pre odstránenie e-mailov len zo zariadenia Nokia. E-maily odstránené zo zariadenia sa uchovávajú na serveri. Vyberte možnosť Zariadenie a server pre odstránenie e-mailov zo zariadenia Nokia aj z konta na serveri.
- 3 Stlačením tlačidla Späť sa použije nastavenie a vrátite sa do zoznamu služieb BlackBerry.
  - 4 Zopakujte kroky 2 až 3 pre nastavenie zlúčenia každej služby BlackBerry.
- Zlúčenie zariadenia a servera ešte pred nasledujúcim automatickým zlúčením:
- 1 V okne Všeobecné vyberte možnosť Bezdrôtové zlúčenie.
  - 2 Vyberte položku Možnosti a vyberte možnosť Zlúčiť teraz.
- Vymazanie obsahu priečinka Odstránené položky v konte na serveri:
- 1 V okne Všeobecné vyberte možnosť Bezdrôtové zlúčenie.
  - 2 Vyberte službu BlackBerry, ktorej priečink Odstránené položky chcete vymazať.

3 Vyberte položky Možnosti > Odstrániť vymazané.

### Prijímanie e-mailov z niekoľkých priečinkov

V predvolenom nastavení sa do zariadenia preposielajú len e-maily, ktoré sú prijaté do priečinka Doručená pošta na serveri. V prípade e-mailového konta na podnikovom serveri, môžete určiť, že do zariadenia sa majú preposielať aj e-maily z ďalších priečinkov.

Prijímanie e-mailov z ďalších priečinkov:

- 1 Vyberte položky Nastavenia > Všeobecné.
- 2 Vyberte položku Presmerovanie priečinka.
- 3 V zobrazenom zozname priečinkov vyberte priečink alebo priečinky, z ktorých chcete prijímať e-maily. Nezabudnite vybrať aj priečink Doručená pošta.
- 4 Stlačte tlačidlo OK.

### Získanie informácií o službe

Toto okno obsahuje informácie o službe BlackBerry, ktorá je aktivovaná a nastavená na prácu s vaším konkrétnym zariadením. Informácie sú rozdelené do dvoch okien:

- **Servisné knihy.** Obsahuje súbory, ktoré umožňujú synchronizáciu špecifických informácií, ako sú napríklad kontakty, kalendár a e-mail. Tieto súbory sa nesmú odstrániť, pretože bez nich nebude zariadenie môcť správne synchronizovať informácie. Ak odstránite niektorý z týchto súborov, bude potrebné znova nakonfigurovať službu BlackBerry Connect, aby táto synchronizácia ďalej fungovala.
- **Smerovanie hostiteľa:** Obsahuje informácie o spôsobe smerovania informácií do a zo zariadenia. V tomto okne si môžete prečítať informácie, nie však ich zmeniť. Správca systému si v niektorých prípadoch môže vyžiadať informácie z tohto okna.

## Určenie obsahu synchronizácie

V okne Synchronizácia môžete určiť, čo sa má synchronizovať: kontakty (adresár), nastavenia e-mailu, e-mailové filtre a kalendár.

V týchto nastaveniach môžete prepnúť nastavenie každej kategórie medzi možnosťami Synchronizovať a Nesynchronizovať. Možnosť Synchronizovať

umožňuje synchronizáciu. Možnosť Nesynchronizovať deaktivuje synchronizáciu. Ak deaktivujete synchronizáciu e-mailu, e-mail sa aj naďalej bude doručovať, ako tomu bolo pred nastavením, ktorým ste vypli nastavenie. Doručovanie e-mailu sa nedá ovládať zo zariadenia až do ďalšej synchronizácie nastavení e-mailu.

## Určenie nastavení e-mailu

V okne Nastavenia e-mailu môžete nakonfigurovať správanie sa e-mailu.

### Preposielanie e-mailu do zariadenia

Nastavte voľbu Odosielať e-mail do zariadenia na možnosť Áno pre aktivovanie zariadenia na príjem e-mailu z konta na serveri.

### Ukladanie kópií odoslaných položiek na serveri

Všetky e-maily odosielané zo zariadenia sa automaticky ukládajú v priečinku Odoslané položky v zariadení (ak nie je vo voľbe Centrum správ v nastavení Správy > Nastavenia > Iné > Ukladať odoslané položky, vybraná možnosť Nie). Ak chcete e-maily

odoslané zo zariadenia uloží” na server, nastavte voľby E-mailly odoslané zo zariadenia na možnosť Uloží” kópiu na serveri.

### Vytvorenie automatického podpisu

Podpis je text, ktorý sa automaticky vkladá do e-mailov odosielaných pomocou služby BlackBerry.

Ak chcete vytvoriť podpis, vyberte položku Automatický podpis a do poľa Automatický podpis zadajte požadovaný text.

Ak nechcete použiť automatický podpis, odstráňte všetok text v poli pre automatický podpis a vyberte možnosť Spä”.

### Nastavenie upozornenia v režime mimo pracoviska

Ak nastavíte režim Mimo pracoviska na možnosť Áno, po prijatí e-mailu sa automaticky odošle správa, ktorá je zadaná do poľa Odpoveď v režime Mimo pracoviska.

### Napísanie upozornenia v režime mimo pracoviska

Správa zadaná do tohto poľa sa automaticky zobrazí po nastavení voľby Odpoveď v

režime Mimo pracoviska na možnosť Áno.

### Vytvorenie e-mailových filtrov

V okne E-mailové filtre môžete vytvorením filtrov určiť, ktoré e-mailly sa prepošlú do zariadenia Nokia.

Nastavte voľbu Ak sa nepoužijú žiadne filtre na možnosť:

- Odoslať e-mail do zariadenia. Umožňuje odoslanie e-mailov, ktoré nevyhovujú žiadnemu filteru, do zariadenia.
- Podržať e-mail. Zabráni odoslaniu e-mailov, ktoré nevyhovujú žiadnemu filteru, do zariadenia.

Vytvorenie a použitie filtra:

- 1 Vyberte položku Filtre.
- 2 Vyberte položky Možnosti > Nové.
- 3 Zadajte názov filtra. Názov filtra by mal vyjadrovať, aké činnosti filter vykonáva.
- 4 Do nasledujúcich polí zadajte vlastnosti, ktoré má filter používať: Od, Komu, Predmet, Text, Typy príjemcov, Dôležitosť, a Citlivosť. Prípadné viaceré hodnoty oddelíte bodkočiarkou (;).

5 Vyberte jednu z nasledujúcich akcií, ktorú má filter vykonať:

- Neodoslať správy. Zadrží e-mail v konte na serveri namiesto preposlania e-mailu do zariadenia.
- Odoslať správy. Prepošle e-mail zo servera do zariadenia.
- Odoslať len hlavičky. Do zariadenia odošle len hlavičku e-mailov.

6 Vyberte možnosti Použiť tento filter > Áno.

7 Nastavenia potvrdíte výberom možnosti Späť.

Ak chcete ukončiť prázdny filter, vyberte položky Možnosti > Zrušiť.

Filtre sa použijú v poradí, v akom sú zobrazené v okne Filtre.

Ak chcete presunúť filter, vyberte ho a vyberte položky Možnosti > Presunúť nahor (alebo Presunúť nadol).

## Získanie informácií o zariadení

Toto okno obsahuje informácie o službe BlackBerry, ktorá je aktivovaná a nastavená na prácu s vaším konkrétnym zariadením.

V tomto okne si môžete prečítať informácie,

nie však ich zmeniť. Správca systému si v niektorých prípadoch môže vyžiadať informácie z tohto okna.

## PRÁCA S E-MAILOM

Činnosti s e-mailom, ako sú otvorenie, vyhľadanie, odpovedanie a preposlanie e-mailov pomocou zariadenia Nokia sú veľmi podobné používaniu e-mailu v počítači. Táto príručka neposkytuje návod, ako vykonávať tieto činnosti na konkrétnom zariadení Nokia, ale poukazuje na rozdiely medzi používaním e-mailu v zariadení Nokia a v počítači.

Pri práci s emailom je potrebné brať do úvahy nasledujúce informácie:

- Spravidla sa výberom položky Možnosti zobrazí zoznam činností, ktoré je možné vykonať s aktuálnym zobrazením na obrazovke.
- Odosielanie správ je možné, len keď je služba BlackBerry nastavená na možnosť Zapnuté a keď je zariadenie v režime online. Ak je služba BlackBerry nastavená na

možnosť Vypnuté, môžete písať e-maily a ukladať ich v priečinku Koncepty.

- E-mail BlackBerry je možné odosielať ľubovoľnému príjemcovi s e-mailovým kontom. Príjemca nemusí mať nainštalovanú službu BlackBerry Connect.
- V priečinku BlackBerry je možné uložiť do 500 e-mailov, v závislosti od množstva voľnej pamäte v zariadení Nokia. Ak počet e-mailov dosiahne limit 500, pri prijatí ďalších e-mailov sa najstaršie e-maily z priečinka odstránia. E-maily odstránené z tohto dôvodu sa odstránia len zo zariadenia, nie zo servera.
- Všetky e-maily BlackBerry sa doručujú do priečinka BlackBerry v priečinku Správy. Ak máte viacero služieb BlackBerry, pre každú službu sa vytvorí samostatný priečinok. Priečinok sa automaticky vytvorí pri nastavení služby BlackBerry Connect v zariadení Nokia.

## Práca so zoznamom e-mailov

Ak chcete začať pracovať s e-mailom, stlačte tlačidlo Menu a vyberte položky Správy > BlackBerry (alebo zobrazený názov schránky správ), čím sa otvorí schránka správ

BlackBerry a zobrazí sa zoznam e-mailov BlackBerry odoslaných do zariadenia Nokia.

Pred otvorením správy v schránke správ BlackBerry môžete zvýrazniť konkrétny e-mail a vybrať položku Možnosti na odpovedanie alebo odstránenie správy. Odstránenie e-mailu sa taktiež môžu odstrániť zo vzdialeného e-mailového servera, v závislosti od nastavení bezdrôtového zlúčenia.

Výberom položky Možnosti môžete taktiež označiť správu ako prečítanú alebo neprečítanú, vytvorí novú správu, získate podrobné informácie o zvolenej správe, usporiadať správy podľa dátumu, odosielateľa alebo predmetu, skopírovať správu do iného priečinka, označiť správy alebo zrušiť označenie správ.

Môžete napríklad označiť niekoľko správ od jednej osoby a potom ich odstrániť výberom položiek Možnosti > Odstrániť.

## Otvorenie e-mailu

Ak chcete otvoriť e-mail zo zoznamu, vyberte ho a potom vyberte položky Možnosti > Otvoriť.

Zariadenie najskôr prijme len prvé dva kilobajty e-mailu. Ak je voľba Zvyšok automaticky v nastaveniach služby BlackBerry Connect nastavená na možnosť Zapnuté (pozri časť „Určenie všeobecných nastavení“ na strane 5), ďalšie zostávajúce časti správy sa automaticky načítajú a zobrazia počas čítania e-mailu. Ak je voľba Zvyšok automaticky nastavená na možnosť Vypnuté, vyberte položky Možnosti > Získať ďalšie pre manuálne prevzatie zvyšku správy.

Pri čítaní e-mailu môžete výberom položky Možnosti vybrať v zozname dostupných funkcií. Napríklad môžete uložiť odosielateľa správy ako kontakt, označiť správu ako neprečítanú, presunúť správu do iného priečinka alebo zapnúť a vypnúť automatické vyhľadávanie. Ak je aktivované automatické vyhľadávanie, telefónne čísla, e-mailové adresy a webové adresy v e-maile sa zvýraznia a následne na ne môžete zavolať, napísať e-mail, resp. prejsť.

## Vytvorenie e-mailu

Ak chcete napísať novú správu, vykonajte jednu z nasledovných činností:

- V zozname e-mailov BlackBerry vyberte položky Možnosti > Vytvoriť správu > E-mail. Ak je v zariadení viacero e-mailových kont, zobrazí sa výzva na výber e-mailového konta.
- V správe BlackBerry vyberte položky Možnosti > Odpovedať alebo Poslať ďalej. Odpovedať môžete taktiež z prostredia centra správ bez otvorenia správy BlackBerry.
- V aplikácii Správy vyberte položku Nová správa.

V otvorenom e-maile sa môžete presúvať medzi poľami (Komu, Kópia, Skrytá kópia, telo správy). Po vytvorení správy a určení príjemcov môžete:

- Poslať emailovú správu (Možnosti > Poslať).
- Určiť nastavenia doručenia správy (Možnosti > Možnosti odosielania > Priorita alebo Poslať pomocou). Zmeňte nastavenie priority, ak chcete zmeniť predvolenú úroveň dôležitosti na Vysokú alebo Nízku.

Ak máte viac než jedno konto, ktoré používa službu BlackBerry, výberom možnosti Poslať pomocou môžete vybrať nastavenie na určenie konta, cez ktoré chcete odoslať e-mail.

- Priradiť čiastočné zadanie príjemcu v poli s adresou k menu v kontaktoch zariadenia (Možnosti > Skontrolovať kontakty).

## Zobrazenie príloh e-mailu

Po prijatí e-mailu s prílohou stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte položku Zobrazíť prílohu. Zobrazí sa zoznam podporovaných príloh. Stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte možnosti Úplný obsah pre zobrazenie celého súboru prílohy alebo Obsah, čím zobrazíte rozpis častí súboru prílohy.

Môžete zobrazíť súbory vo formátoch .doc, .xls, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .htm, .zip, .jpeg, .bmp, .gif, .png, .wmf a .tif priložené k e-mailu.

Váš server nemusí podporovať niektoré uvedené typy príloh, príp. ich môže zablokovať správca servera.

## Práca so žiadosťami o stretnutie

Žiadosť o stretnutie je e-mail, ktorý vás pozýva na účasť na stretnutí. Žiadosť sa umiestni do kalendára zariadenia Nokia bez stavu súhlasu. Zo zariadenia Nokia môžete aj vytvárať a odosielať žiadosti o stretnutie.

### Zobrazenie dátumu stretnutia

Počas zobrazenia e-mailu so žiadosťou o stretnutie môžete zobrazíť plánované činnosti na daný deň, aby ste zistili, či sa môžete zúčastniť na stretnutí. Vyberte položky Možnosti > Zobrazíť kalendár.

### Schválenie alebo odmietnutie stretnutia

Schválenie alebo odmietnutie žiadosti o stretnutie:

- 1 Otvorte e-mail so žiadosťou o stretnutie.
- 2 Stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte možnosť Odpovedať a jednu z nasledujúcich možností: Prijať, Zvažuje sa alebo Odmietnuť.
- 3 Zvoľte jednu z nasledujúcich možností:
  - Poslať teraz. Odoslanie odpovede odosielateľovi bez dodatočných poznámok.

- Upraviť odpoveď. Pridanie poznámok k odpovedi odosielateľovi pred odoslaním.

Ak odosielateľ žiadosti o stretnutie zruší stretnutie, stretnutie sa automaticky odstráni z kalendára a do zariadenia Nokia prijmete e-mail, že stretnutie bolo zrušené.

### Vytvorenie a odoslanie žiadosti o stretnutie

Vytvorenie a odoslanie žiadosti o stretnutie:

- 1 Otvorte kalendár a vyberte deň, v ktorom chcete načasovať stretnutie.
- 2 Stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte položku Nová položka > Stretnutie. Zobrazí sa žiadosť o stretnutie s poliami Popis a Účastníci.
- 3 Zvýraznite položku Popis a stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte možnosť Otvoriť. Zadaťte informácie a stretnutí vrátane dátumu, času a popisu.
- 4 Stlačením tlačidla Späť sa vráťte do zobrazenia žiadosti o stretnutie.
- 5 Prejdite do polia Účastníci, stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte možnosť Otvoriť.

6 Stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte možnosť Pridať účastníkov a potom jednu z nasledujúcich možností:

- Z Kontaktov. Vyhľadávanie v kontaktoch zariadenia.
- Z Adresára firiem. Vyhľadávanie v adresári na podnikovom serveri.
- Zadať ručne. Zadanie e-mailovej adresy účastníka.

(Ďalšie informácie o používaní kontaktov a podnikového adresára nájdete v časti „Práca s kontaktmi a adresárom“ na strane 15.)

- 7 Stlačením tlačidla Možnosti zobrazte a vyberte ďalšie funkcie, napríklad zobrazenie ďalších informácií o zvýraznenom účastníkovi (Podrobnosti o účastníkovi).
- 8 Stlačením tlačidla Späť sa vráťte do zobrazenia žiadosti o stretnutie.
- 9 Stlačte tlačidlo Možnosti a výberom položky Poslať odošlite žiadosť o stretnutie.



## PRÁCA S KONTAKTMI A ADRESÁROM

Pri vytváraní, odpovedaní alebo preposlaní e-mailu je možné vyhľadať e-mailové adresy, ktoré sa nachádzajú v miestnom zozname kontaktov v zariadení alebo v podnikovom adresári, ak máte konto na serveri BlackBerry Enterprise Server vašej spoločnosti.

### Čo je adresár?

Adresár je zoznam adries, ktorý obsahuje informácie o kontaktoch pre členov organizácie (napríklad spoločnosti alebo poskytovateľa pripojenia na Internet). Obsah adresára riadi organizácia a vy máte obmedzené práva len na vyhľadávanie informácií v ňom. Adresár si môžete predstaviť ako telefónny zoznam, ktorý dostanete od telekomunikačnej spoločnosti.

### Čo sú kontakty?

Kontakty sú zoznam položiek v zariadení, ktoré ste zadali vy (napríklad telefónne číslo obľúbenej reštaurácie) alebo skopírovali z adresára (telefónne číslo vášho šéfa). Obsah databázy kontaktov ovládate vy a to pridávaním položiek v zariadení alebo

výberom synchronizácie kontaktov s databázou kontaktov na serveri (pozri časť „Určenie obsahu synchronizácie“ na strane 8). Kontakty si môžete predstaviť ako váš osobný zápisník, do ktorého si zapisujete telefónne čísla, ktoré sú pre vás dôležité.

### Vyhľadávanie e-mailových adries

Vyhľadanie mena v kontaktoch zariadenia:

- 1 Keď je kurzor v poli Komu, Kópia alebo Skrytá kópia, stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte položku Pridať z Kontaktov.
- 2 V zobrazenom zozname vyberte požadované meno.
- 3 Stlačte tlačidlo OK. Meno sa zobrazí v poli, v ktorom je umiestnený kurzor. Ak sa kurzor nachádzal v poli Predmet alebo v texte správy, kontakt sa pridá do poľa Komu.

Vyhľadanie mena v podnikovom adresári z prostredia e-mailu:

- 1 Keď je kurzor v poli Komu, Kópia alebo Skrytá kópia, stlačte tlačidlo Možnosti a vyberte položku Podnikový adresár.
- 2 Do zobrazeného poľa napíšte meno alebo jeho časť.

3 Stlačte tlačidlo OK. Zobrazí sa poznámka o prebiehajúcom vyhľadávaní.

4 Zobrazí sa zoznam maximálne 20 prvých vyhovujúcich zhodných výsledkov.

5 Vyberte požadované zhodné výsledky a vyberte položky Možnosti > Pridať prijemcov. Ak sa zadané meno nenachádza v podnikovom adresári, vyberte položky Možnosti > Získať ďalšie výsledky, čím sa zobrazia ďalšie výsledky alebo e-mailovú adresu zadajte do poľa s adresou ručne.

Ak chcete vyhľadať meno v podnikovom adresári bez vytvorenia e-mailu, vyberte položky Menu > BlackBerry > Vyhľadať a postupujte podľa pokynov na obrazovke zariadenia.

Môžete taktiež:

- Pridať meno z podnikového adresára do zoznamu Kontakty. Zvýraznite meno v adresári a vyberte položky Možnosti > Pridať do kontaktov.
- Získať ďalšie informácie o kontakte, napríklad ďalšie telefónne čísla a adresy. Vyberte položky Možnosti > Zobrazíť podrobnosti.

## INFORMÁCIE O PRIAMÝCH SPRÁVACH (PIN-TO-PIN)

Správa PIN-to-PIN je správa BlackBerry, ktorá sa doručuje priamo z jedného mobilného zariadenia do druhého bez toho, aby sa doručovala prostredníctvom servera, ako je tomu u bežných e-mailov.

V zariadení Nokia je možné prijímať a zobrazovať správy PIN-to-PIN, nie však vytvárať ich a odpovedať na ne.

Správa PIN-to-PIN môže byť na vaše zariadenie odoslaná len osobou, ktorá pozná váš kód PIN. Ak chcete zistiť svoj kód PIN, vyberte položky Menu > BlackBerry > Nastavenia > Informácie o zariadení. Číslo sa nachádza v poli PIN. Tento kód PIN sa týka zariadenia, nevahuje sa na vaše konto alebo kartu SIM.

O dostupnosti správ PIN-to-PIN sa informujte u správcu systému.

## OCHRANA INFORMÁCIÍ

Pred odovzdaním zariadenia Nokia do servisu alebo jeho výmenou deaktivujte službu

BlackBerry Connect, aby ste zabránili doručovaniu e-mailov v čase, keď s vaším zariadením Nokia manipuluje iná osoba.

- Deaktivujte nastavenie Presmerova" prichádzajúce správy do zariadenia pomocou aplikácie BlackBerry Connect Desktop alebo konfiguračnej webovej stránky poskytovateľa služieb. Alebo môžete v zariadení vybra" položky Menu > BlackBerry > Nastavenia > Nastavenia e-mailu > Presmerovanie > Nie.
- Vypnite službu BlackBerry v zariadení nastavením služby BlackBerry na možnosť Vypnuté. (Vyberte položky Menu > BlackBerry > Nastavenia > Služba BlackBerry > Vypnuté.)
- Pred výmenou zariadenia za iné nakonfigurujte nové zariadenie na svoje konto BlackBerry Connect. Použite aplikáciu BlackBerry Connect Desktop alebo webovú stránku služby BlackBerry Internet Service poskytovateľa služieb na aktualizáciu kódu PIN služby BlackBerry nového zariadenia na server. Nové zariadenie môžete aktivova" aj pomocou podnikovej aktivácie na diaľku – Over The Air Enterprise Activation (OTA EA).

V prípade straty zariadenia môže správca

servera BlackBerry Enterprise Server by" schopný vzdialene vymaza" údaje služby BlackBerry Connect zo zariadenia Nokia. Táto funkcia môže by" užitočná, ak máte v zariadení dôverné informácie. Ďalšie informácie o tejto funkcii získate od správcu systému.

